

Số: 4067 /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ giai đoạn 1 - Năm 2019 của Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Kế hoạch số 3609/KH-SNV ngày 25 tháng 9 năm 2018 của Sở Nội vụ về tổ chức thực hiện Quyết định số 3731/QĐ-UBND, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ giai đoạn 1 - Năm 2019 của Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ giai đoạn 1 - Năm 2019 tại Quyết định số 3731/QĐ-UBND và Công văn số 4262/SNV-CCVLT ngày 08 tháng 11 năm 2018 của Sở Nội vụ về việc thực hiện Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Họp Tổ công tác

a) Chi cục Văn thư - Lưu trữ tổ chức họp Tổ công tác mỗi quý 1 lần để tổng hợp báo cáo tình hình và đánh giá tiến độ thực hiện giai đoạn 1 Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

b) Thời gian: Từ ngày 15 - 20 của tháng cuối quý.

2. Tổ chức làm việc với Ủy ban nhân dân quận, huyện về tiến độ thực hiện giai đoạn 1 Quyết định số 3731/QĐ-UBND

a) Phòng Nội vụ quận, huyện tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý (có thể báo cáo riêng chuyên đề hoặc báo cáo định kỳ chung với công tác Nội vụ).

b) Giao Chi cục Văn thư - Lưu trữ:

- Tổng hợp và theo dõi tiến độ thực hiện giai đoạn 1 của Ủy ban nhân dân quận, huyện.

- Thông báo lịch làm việc đến Ủy ban nhân dân quận, huyện về việc nghe báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc.

- Chủ trì buổi làm việc tại Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn và Phòng Nội vụ quận, huyện.

c) Thời gian: Từ tháng 7 - 9/2019.

3. Tổ chức Hội nghị Sơ kết giai đoạn 1

a) Ủy ban nhân dân quận, huyện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ giai đoạn 1 - 2019 của Quyết định số 3731/QĐ-UBND về Chi cục Văn thư - Lưu trữ để tổng hợp báo cáo sơ kết giai đoạn 1.

b) Giao Chi cục Văn thư - Lưu trữ tham mưu Sở Nội vụ tổ chức Hội nghị Sơ kết giai đoạn 1 Quyết định số 3731/QĐ-UBND, có chọn các đơn vị báo cáo tham luận điển hình.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 11/2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn thực hiện giai đoạn 1

a) Bố trí địa điểm, phân công cán bộ, công chức liên hệ, hợp tác, phối hợp với Chi cục Văn thư - Lưu trữ để chuẩn bị các nội dung làm việc.

b) Chuẩn bị báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị.

2. Đối với Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

a) Liên hệ Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn và Phòng Nội vụ quận, huyện chuẩn bị nội dung làm việc.

b) Lập hồ sơ làm việc, ghi Biên bản và tham mưu thông báo kết quả làm việc đến Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn.

c) Tham mưu Báo cáo kết quả làm việc và đề xuất, kiến nghị trình Lãnh đạo Sở Nội vụ để báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ giai đoạn 1 - Năm 2019 của Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố của Sở Nội vụ. /.

Nơi nhận:

- UBND quận, huyện;
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Chi cục VT-LT (3b);
- Lưu: VT. *lm*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Đạo