

Số: 40/BC-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2018

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2018**

Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2018 như sau:

#### **1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ**

Trong năm 2017, Chi cục đã tham mưu Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố kết quả như sau:

a) Công văn chỉ đạo về việc xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2017 tại các cơ quan, tổ chức (Công văn 7804/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố).

b) Chỉ thị về việc tăng cường công tác quản lý tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố).

c) Ban hành Kế hoạch phát triển ngành Văn thư, Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2025 (Quyết định số 5484/QĐ-UBND 17 tháng 10 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố).

d) Phê duyệt Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1975 - 2015 (Quyết định số 5663/QĐ-UBND 14 tháng 10 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố).

đ) Chỉ đạo về việc tiếp tục thực hiện Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt đề án nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2014 - 2020 (Công văn số 4517/UBND-VX ngày 21 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố).

e) Chỉ đạo về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu tại Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử (Công văn số 6084/UBND-VX ngày 04 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố).

#### **2. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2018**

Tham mưu Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố các nhiệm vụ:



a) Công văn chỉ đạo về việc xây dựng kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2018.

b) Quyết định phê duyệt Đề án thu thập hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử giai đoạn (2018 - 2022).

c) Tổ chức Hội nghị sơ kết 05 năm thi hành Luật Lưu trữ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2018 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ. / *ou*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ: GD, PGD phụ trách;
- Văn phòng SNV;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT, P.HCTH. *ou*

**CHI CỤC TRƯỞNG**



**Huỳnh Văn Phùng**