

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 256 /SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2018

V/v báo cáo tình hình ứng dụng
công nghệ thông tin vào công tác
văn thư, lưu trữ

CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ	
ĐẾN Số: 113	
Ngày: 22/01/2018	
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty TNHH MTV thuộc UBND Thành phố;
- Cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại Thành phố;
- Tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Thực hiện Công văn số 73/BNV-VTLTNN ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về phương hướng, nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2018 và Kế hoạch công tác năm 2018 của Sở Nội vụ;

Để chuẩn bị xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ, trong đó đề xuất xây dựng các phần mềm dùng chung phục vụ cho công tác văn thư, lưu trữ; quản lý tài liệu lưu trữ điện tử; công tác báo cáo, thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, tổ chức và các cơ quan trực thuộc (theo mẫu đính kèm) và gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ (Tầng 6, tòa nhà IPC, số 1489 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7) hoặc gửi vào hộp thư pttan.snv@tphcm.gov.vn **trước ngày 07 tháng 02 năm 2018** để tổng hợp, đề xuất Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ trình Ủy ban nhân dân Thành phố. /...
[Signature]

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở Nội vụ (để b/c);
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVTLT (3b). *[Signature]*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Văn Đạo



BÁO CÁO

Về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin
vào công tác văn thư, lưu trữ

(Ban hành kèm theo Công văn số 256/SNV-CCVTLT
ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Sở Nội vụ)

I. Đối với các cơ quan, tổ chức

1. Tên cơ quan, tổ chức:.....
2. Các phần mềm, ứng dụng phục vụ công tác VTLT đang sử dụng (nếu có)
 - a) Phần mềm, ứng dụng 1
 - Tên chương trình:.....
 - Đơn vị cung cấp:.....
 - Các tính năng cơ bản:.....
 - b) Phần mềm, ứng dụng 2
 - Tên chương trình:.....
 - Đơn vị cung cấp:.....
 - Các tính năng cơ bản:.....

II. Đối với các cơ quan trực thuộc (nếu có)

1. Số lượng cơ quan trực thuộc:.....
2. Số lượng cơ quan trực thuộc đã ứng dụng phần mềm:.....
3. Số lượng phần mềm phục vụ công tác VTLT đang áp dụng:.....
 - a) Phần mềm, ứng dụng 1
 - Tên chương trình:.....
 - Đơn vị cung cấp:.....
 - Các tính năng cơ bản:.....
 - b) Phần mềm, ứng dụng 2
 - Tên chương trình:.....
 - Đơn vị cung cấp:.....
 - Các tính năng cơ bản:.....

