

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 147/SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 01 năm 2020

V/v thực hiện Đề án thu thập hồ sơ,
tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Các Tổng Công ty, Công ty thuộc Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Thực hiện Quyết định số 559/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án thu thập hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2018 - 2022;

Sở Nội vụ đã ban hành kế hoạch và quy trình, thủ tục giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử: Kế hoạch thực hiện Đề án thu thập hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2018 - 2022 (Kế hoạch số 1419/KH-SNV ngày 23 tháng 4 năm 2018); Quy trình thẩm định, phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ (Quyết định số 2672/QĐ-SNV ngày 13 tháng 8 năm 2019); Quy trình giao, nhận hồ sơ, tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ (Quyết định số 2765/QĐ-SNV ngày 11 tháng 9 năm 2019).

Trước đó, ngày 25 tháng 3 năm 2016, Sở Nội vụ đã ban hành Hướng dẫn số 991/HD-SNV về một số nội dung về công tác chuẩn bị thực hiện lựa chọn, xác định giá trị tài liệu và giao nộp tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

Nhằm xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu năm 2020, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức thuộc diện nộp lưu hồ sơ, tài liệu giai đoạn 1 - năm 2020 của Đề án (Danh mục cơ quan, tổ chức kèm theo), báo cáo công tác xác định giá trị và lựa chọn hồ sơ, tài liệu nộp lưu và dự kiến thời gian thực hiện giao nộp gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ trước ngày 31 tháng 01 năm 2020 (Đề cương báo cáo, đề xuất kèm theo), để tổng hợp xây dựng Kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu năm 2020.

Dự kiến kể từ tháng 3 năm 2020, Chi cục Văn thư - Lưu trữ phối hợp các cơ quan, tổ chức khảo sát, hướng dẫn lập Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu và thống nhất thời gian giao nộp.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các cơ quan, tổ chức khác thuộc nguồn nộp lưu;
- Lưu: VT, CCVTLT.



GIÁM ĐỐC

Trương Văn Lắm