

SỞ NỘI VỤ TP. HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **130** /CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **23** tháng 5 năm 2019

V/v góp ý Dự thảo Quyết định ban hành
Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu
cơ quan cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu
vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Sở Tư pháp;
- Các cơ quan, tổ chức hoạt động theo ngành dọc ở Thành phố.

Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành tại Quyết định số 7109/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2015;

Về thành phần hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức Sở, ban ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành tại Quyết định số 2153/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2013; Quyết định số 5249/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2014. Tuy nhiên, các cơ quan cấp huyện chưa có quy định danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu giao nộp.

Trong thời gian chờ Bộ Nội vụ và Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước quy định, hướng dẫn; Chi cục Văn thư - Lưu trữ xây dựng Dự thảo Quyết định ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu cơ quan cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố, tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành. Danh mục này làm cơ sở để các cơ quan cấp huyện lựa chọn tài liệu có giá trị, chuẩn bị nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ kính đề nghị Ủy ban nhân dân quận, huyện, Sở Tư pháp, các cơ quan, tổ chức hoạt động theo ngành dọc ở Thành phố góp ý Dự thảo nêu trên (dự thảo đính kèm).

Góp ý gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ: Tầng 6, Tòa nhà IPC, số 1489, đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7; hộp thư điện tử: ccvltl.snv@tphcm.gov.vn trước ngày 10 tháng 6 năm 2019 để tổng hợp, tham mưu Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ quận, huyện;
- Sở Nội vụ: GD, PGD phụ trách (để b/c);
- Lưu: VT, P.QL.



Số: /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu cơ quan cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 7109/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số /TTr-SNV ngày tháng năm 2019 về việc ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu cơ quan cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu cơ quan cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, Thủ trưởng các cơ quan cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- Sở Nội vụ;
- Chi cục VTLLT (03b);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Liêm

DANH MỤC
THÀNH PHẦN HỒ SƠ, TÀI LIỆU CƠ QUAN CẤP HUYỆN
THUỘC NGUỒN NỘP LƯU VÀO
TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ THÀNH PHỐ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

STT	THÀNH PHẦN HỒ SƠ, TÀI LIỆU
I	HỒ SƠ, TÀI LIỆU HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP
1	Kế hoạch công tác ngành, lĩnh vực hàng năm, dài hạn của cơ quan
2	Báo cáo công tác hàng năm, sơ kết, tổng kết của cơ quan
3	Hồ sơ tổ chức triển khai thực hiện các quy định, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan
4	Hồ sơ về tổ chức bộ máy, biên chế và nhân sự của cơ quan
5	Hồ sơ về quản lý tài sản, ngân sách, tài chính, kế toán của cơ quan
6	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan: quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn
7	Hồ sơ, tài liệu tổ chức Đảng và các Đoàn thể cơ quan: Quyết định thành lập, hồ sơ đại hội, nhân sự
II	HỒ SƠ, TÀI LIỆU CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
1	Hồ sơ hội nghị, hội thảo triển khai, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan thực hiện
2	Báo cáo chuyên đề về chuyên môn nghiệp vụ thuộc phạm vi quản lý theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên
3	Hồ sơ kiểm tra công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực được giao thực hiện (vụ việc quan trọng)
4	Hồ sơ giải quyết các vụ việc trong hoạt động quản lý chuyên môn nghiệp vụ (vụ việc quan trọng)
5	Hồ sơ, tài liệu đặc thù, quan trọng khác, hình thành được cơ quan thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc phát sinh trong tình hình mới