

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

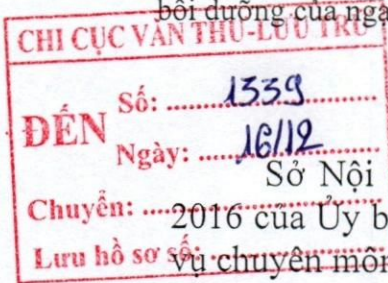
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4534 /SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2016

V/v tiêu chuẩn trình độ đào tạo,
bồi dưỡng của ngạch văn thư trung cấp

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ



Sở Nội vụ nhận được Công văn số 5225/UBND ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc hướng dẫn tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn;

Tại Điểm a, Khoản 4, Điều 7, Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư quy định tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch văn thư trung cấp, như sau: “Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư, lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư”.

Trong thời gian chờ cơ quan có thẩm quyền quy định cụ thể về chứng chỉ bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư, Sở Nội vụ đề nghị Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ áp dụng xếp ngạch văn thư trung cấp (Mã số ngạch: 02.008) đối với trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp về hành chính, hành chính văn phòng, thư ký văn phòng hoặc các chuyên ngành khác cần có chứng chỉ Lớp Sơ cấp nghiệp vụ văn thư, lưu trữ hoặc Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ có số tiết là 180 tiết.

Trên đây là ý kiến của Sở Nội vụ về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch văn thư trung cấp, đề nghị Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ nghiên cứu thực hiện. /.../

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở Nội vụ (để b/c);
- Phòng CCVC Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVTLT. ✓



Đỗ Văn Đạo