

Số: *16451*/QĐ-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *25* tháng 12 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Tổ thẩm tra Danh mục tài liệu hết giá trị**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 11/2015/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 3730/QĐ-SNV ngày 27 tháng 3 năm 2017 của Giám đốc Sở Nội vụ về công bố thủ tục hành chính thẩm định Danh mục tài liệu hết giá trị của cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ Thành phố;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ và Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay thành lập Tổ thẩm tra Danh mục tài liệu hết giá trị của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông Huỳnh Văn Phùng, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Tổ trưởng.

2. Ông Mai Thanh Hùng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Tổ phó.

3. Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân, Phó Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Tổ phó.

4. Ông Huỳnh Anh Dũng, Trưởng phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên.

5. Bà Phạm Huy Thắm, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên.

6. Bà Ngô Thị Mỹ Giang, Chuyên viên Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên.

7. Ông Nguyễn Ngọc Hải, Chuyên viên Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên.

8. Ông Phạm Thanh Tân, Chuyên viên Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ thẩm tra**

1. Tổ trưởng có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ.

2. Tổ thẩm tra có nhiệm vụ: Tổ chức thẩm tra Danh mục tài liệu hết giá trị theo quy trình và thời gian quy định;

3. Nhiệm vụ cụ thể của Tổ thẩm tra: Tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, xác định giá trị tài liệu, đối chiếu thời hạn bảo quản, đề xuất thẩm tra thực tế (nếu cần); lập biên bản thẩm tra, tham mưu Chi cục trưởng trình Giám đốc Sở Nội vụ dự thảo công văn trả lời thẩm định Danh mục tài liệu hết giá trị của các cơ quan, tổ chức.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở Nội vụ, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ và các Ông, Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ: GD, PGD PT;
- Chi cục VTLT (02 b);
- Lưu: VT.



Trương Văn Lắm