

Số: 189/CCVTLT-HCTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2017

V/v giới thiệu chữ ký số  
và phát hành văn bản điện tử

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc Thành phố;
- Các Tổ chức, Hội quỹ tại Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Phòng Nội vụ quận, huyện.

Thực hiện Công văn số 2994/UBND-KT ngày 18 tháng 5 năm 2017 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về sử dụng chữ ký số trong phát hành văn bản điện tử; Chi cục Văn thư - Lưu trữ thông báo việc sử dụng chữ ký số và phát hành văn bản điện tử của Chi cục như sau:

1. Mẫu chữ ký số của Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh



2. Phương thức trao đổi văn bản điện tử

Phát hành và tiếp nhận văn bản điện tử với các cơ quan, tổ chức thông qua Hệ thống thư điện tử của Thành phố tại địa chỉ [ccvltl.snv@tphcm.gov.vn](mailto:ccvltl.snv@tphcm.gov.vn) và Phần mềm Quản lý văn bản của Chi cục.

3. Danh mục văn bản trong giao dịch điện tử thực hiện theo quy định tại Công văn số 2994/UBND-KT.

4. Thời gian áp dụng: Kể từ ngày 26 tháng 6 năm 2017.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ thông báo đến các cơ quan, tổ chức để biết và phối hợp thực hiện. *xeell*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND TP;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- SNV: GD, PGD PT; CVP;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Trưởng các phòng thuộc Chi cục;
- Giám đốc TTLTLS;
- Lưu: VT. *xeell*



**Huỳnh Văn Phùng**