

Số: 208/CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 7 năm 2017

V/v đề nghị các tổ chức, cá nhân đăng ký
thông tin hoạt động dịch vụ lưu trữ
theo Thông tư số 09/2014/TT-BNV

Kính gửi: Tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 7098/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2014 về việc hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ theo Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ;

Để quản lý chất lượng hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn Thành phố; năm 2015, Sở Nội vụ đã đăng thông báo trên Báo Sài Gòn Giải Phóng, Báo Người Lao Động và Báo Tuổi Trẻ mời các tổ chức, cá nhân đang hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh đăng ký thông tin hoạt động dịch vụ lưu trữ theo Thông tư số 09/2014/TT-BNV, đến nay có 13 tổ chức đăng ký.

Để chuẩn bị triển khai thực hiện việc kiểm tra, thẩm định kết quả chỉnh lý tài liệu theo Hướng dẫn số 3582/HD-SNV ngày 22 tháng 9 năm 2015 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về quy định sử dụng dịch vụ lưu trữ đối với các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố và Công văn số 249/SNV-CCVTLT ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc tổ chức sử dụng dịch vụ chỉnh lý tài liệu lưu trữ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (kể cả các đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động dịch vụ lưu trữ; các tổ chức, cá nhân được thành lập, đăng ký hoạt động tại các tỉnh, thành phố khác đang hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh) tiếp tục đăng ký thông tin về hoạt động dịch vụ lưu trữ (theo Phụ lục).

Thông tin đăng ký xin gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ Tầng 6, Tòa nhà IPC, số 1489 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7; điện thoại số (028)37760692; fax (028)37760684 hoặc email: ccvltl.snv@tphcm.gov.vn.

Đề nghị các tổ chức, cá nhân hợp tác thực hiện nội dung nêu trên. / Thư Chúc

Nơi nhận:

- Như trên;
- SNV: GD, PGD phụ trách (để b/c);
- Website Chi cục VT-LT;
- Lưu: VT. 45

CHI CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Phùng



Phụ lục
PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN

(Kèm theo Công văn số 208/CCVTLT-QL ngày 07 tháng 7 năm 2017)

PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Tên tổ chức đầy đủ:		
Tên giao dịch:		
Mã số thuế của tổ chức:		
Địa chỉ đăng ký:.....		
Địa chỉ của tổ chức hiện tại:		
Số điện thoại giao dịch:		
Số Fax giao dịch:.....		
Email/Website giao dịch:		
Quyết định thành lập số	ngày cấp:	Cơ quan cấp:
Giấy phép đăng ký số:	ngày cấp:	Cơ quan cấp:
Giấy phép bổ sung số:	ngày cấp:	Cơ quan cấp:
Ngày, tháng, năm bắt đầu hoạt động:		
Loại hình tổ chức	<input type="checkbox"/> Công ty cổ phần tư nhân	<input type="checkbox"/> Công ty TNHH
	<input type="checkbox"/> Doanh nghiệp tư nhân	<input type="checkbox"/> Loại khác
Lĩnh vực, ngành nghề kinh doanh dịch vụ lưu trữ		
Số lượng nhân viên		
Trụ sở tổ chức	<input type="checkbox"/> Trụ sở thuộc quyền sở hữu của tổ chức	
	<input type="checkbox"/> Trụ sở thuê	
Vốn pháp định:	Loại tiền:	
Vốn điều lệ:	Loại tiền:	
Vốn kinh doanh:		
<input type="checkbox"/> Vốn tự có	<input type="checkbox"/> Vay ngân hàng	<input type="checkbox"/> Huy động từ các nguồn vốn khác

Chủ doanh nghiệp hoặc người đại diện		
Họ và tên:		
Số CMND số	Ngày cấp	Nơi cấp
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:		
Chỗ ở:		
Điện thoại cố định	Điện thoại di động:	
Số fax:	Địa chỉ email:	

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015

Người đăng ký thông tin

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ, tên)