SỞ NỘI VỤ TP. HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 230 /CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 8 năm 2017

V/v hướng dẫn lập Mục lục hồ sơ tài liệu nộp lưu

Kính gửi: Cục Thuế Thành phố Hồ Chí Minh

Chi cục Văn thư - Lưu trữ nhận được Công văn số 7028/CT-HCLT ngày 26 tháng 7 năm 2017 của Cục Thuế Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn mục lục thống kê tài liệu lịch sử, Chi cục Văn thư - Lưu trữ có ý kiến như sau:

Tại Khoản 1, 5 Điều 4 Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử các cấp, quy định trách nhiệm của cơ quan, tổ chức trong việc giao nộp tài liệu lưu trữ:

"1. Lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn và thống kê thành Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu. Mẫu Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu theo hướng dẫn tại Phụ lục I.

...

5. Lập Danh mục tài liệu có đóng dấu chỉ các mức độ mật (nếu có). Mẫu Danh mục tài liệu đóng dấu chỉ các mức độ mật được thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục II".

Tuy nhiên, do đặc thù tài liệu ngành Thuế là tài liệu chuyên ngành (tờ khai trước bạ nhà, đất, tiền sử dụng đất,...). Do đó, có thể vận dụng và bổ sung vào Mục lục hồ sơ các cột thông tin phù hợp với thực tế nội dung tài liệu giúp cho việc khai thác tài liệu được thuận lợi.

Trên cơ sở quy định và thực tế tài liệu nêu trên, Chi cục Văn thư - Lưu trữ thống nhất với Mẫu Mục lục sổ và Mục lục tài liệu của Cục Thuế Thành phố./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Phó Giám đốc SNV phụ trách (để b/c);
- Giám đốc TTLTLS;
- Lưu: VT, P. QLVTLT.

CHI CỤC TRƯỞNG

SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ

Huỳnh Văn Phùng

SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ

Người ký: Chi cục Văn thư - Lưu trữ
Email: ccvtlt.snv@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Sở Nội vụ, Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 02.08.2017 13:29:43 +07:00