

Số: 232 /CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2017

V/v tiêu chuẩn hộp, giá
bảo quản tài liệu lưu trữ

Kính gửi: Phòng Nội vụ Quận 12

Chi cục Văn thư - Lưu trữ nhận được Công văn số 126/NV ngày 28 tháng 7 năm 2017 của Phòng Nội vụ Quận 12 về việc xin ý kiến về quy cách kệ để hồ sơ lưu trữ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ có ý kiến như sau:

1. Hộp, giá bảo quản tài liệu lưu trữ do đơn vị tư vấn thiết kế cho Ủy ban nhân dân Quận 12 là chưa phù hợp theo quy định. Việc đầu tư trang thiết bị mới để bảo quản tài liệu lưu trữ cần áp dụng đúng theo Quyết định số 1687/QĐ-BKHHCN ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia.

2. Về tiêu chuẩn cụ thể của hộp, giá bảo quản tài liệu lưu trữ theo quy định tại Khoản 2, 3 Điều 1 Quyết định số 1687/QĐ-BKHHCN:

a) Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ phải được thiết kế Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9252:2012 có kích thước là 350 mm x 250 mm x 125 mm với sai số ± 2 mm. Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ có dạng hình hộp chữ nhật, nắp mở theo chiều rộng của hộp, nắp có dây buộc, khay hộp phải được làm từ vật liệu không ăn mòn, dày 3 mm. Nắp hộp mở ra có chiều dài là 129 mm.

b) Giá bảo quản tài liệu phải được thiết kế theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9253:2012 có kích thước 2000 mm x 1230 mm x 400 mm với sai số ± 2 mm, thép làm khung giá có độ dày là 40 mm, các tấm đợt có độ dày là 25 mm và các thanh giằng có độ dày là 30 mm. Từng tấm ván đợt phải chịu được tải trọng tối thiểu là 50 kg trong 48 giờ mà không bị võng xuống quá 3 mm. Giá hoàn chỉnh phải chịu được tác động vào các chiều của giá tối thiểu là 30 kg mà không bị xô lệch hoặc nghiêng quá 10 mm.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ đề nghị Phòng Nội vụ Quận nghiên cứu, tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 12 đầu tư trang thiết bị theo tiêu chuẩn quy định. / *seet*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Quận 12;
- Phó Giám đốc SNV phụ trách (để b/c);
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;
- Lưu: VT, P. QLVTLT. *seet*

CHI CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Phùng