

Số: 269/TB-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc phân công trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng

Thực hiện Quyết định số 525/QĐ-SNV ngày 15 tháng 6 năm 2015 của Giám đốc Sở Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi cục Văn thư - Lưu trữ; Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ phân công trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng như sau:

1. Phân công trách nhiệm lãnh đạo Chi cục

a) Ông Huỳnh Văn Phùng, Chi cục trưởng

Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện về tổ chức và hoạt động của Chi cục theo chức năng nhiệm vụ được giao.

b) Ông Mai Thanh Hùng, Phó Chi cục trưởng, có trách nhiệm giúp Chi cục trưởng tham mưu, tổ chức thực hiện:

- Công tác chính lý tài liệu lưu trữ;
- Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án chính lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố, giai đoạn 1975 - 2015;
- Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác quản lý nhà nước văn thư, lưu trữ, tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ lịch sử của Thành phố và các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng phân công.

c) Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân, Phó Chi cục trưởng, có trách nhiệm giúp Chi cục trưởng tham mưu và tổ chức thực hiện:

- Công tác hành chính, quản trị và kế hoạch, tổng hợp của cơ quan Chi cục;
- Thực hiện các nhiệm vụ của các Đề án:
 - + Đề án nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2014 - 2020;
 - + Đề án thu thập hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2018 - 2022.
- Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác quản lý nhà nước văn thư, lưu trữ, bảo quản tài liệu lưu trữ lịch sử của Thành phố và các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng phân công.

2. Tổ chức thực hiện

Thông báo này được thực hiện kể từ ngày 17 tháng 12 năm 2018 và thay thế Thông báo số 87/TB-CCVTLT ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Chi cục trưởng Chi

cục Văn thư - Lưu trữ về phân công trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng.

Nay thông báo đến các thành viên Lãnh đạo Chi cục, Trưởng các phòng chuyên môn và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử triển khai đến công chức, viên chức trực thuộc biết và thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Chi cục;
- Trưởng các phòng thuộc Chi cục;
- Giám đốc Trung tâm LTLS;
- Chi ủy Chi bộ và Công đoàn CSTV Chi cục;
- Sở Nội vụ: GD và PGĐ phụ trách (để b/c);
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, P.HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Phùng