

Số: 3063/BC-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2018

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện việc trao trả hồ sơ cán bộ đi B tại Thành phố Hồ Chí Minh**

Thực hiện Công văn số 802/VTLTNN-NVĐP ngày 01 tháng 8 năm 2018 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc báo cáo kết quả trao trả hồ sơ cán bộ đi B, Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo công tác tìm kiếm và trao trả hồ sơ cán bộ đi B của Thành phố như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN HỒ SƠ CÁN BỘ ĐI B**

Trong năm 2012 và 2013, Chi cục Văn thư - Lưu trữ tiếp nhận hai đợt, gồm 1.920 tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B của Thành phố Hồ Chí Minh (Sài Gòn - Chợ Lớn - Gia Định) từ Trung tâm Lưu trữ quốc gia III thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ tiến hành thực hiện các công việc sau:

- Kiểm tra, phân loại, nhập mục lục vào cơ sở dữ liệu và tổ chức tìm kiếm địa chỉ.

- Nghiên cứu lịch sử địa danh, các đơn vị hành chính thuộc khu vực Sài Gòn - Chợ Lớn - Gia Định và quá trình chia tách, thành lập các quận, huyện thuộc Thành phố Hồ Chí Minh để phân loại hồ sơ theo đơn vị hành chính hiện nay, lập danh sách cán bộ đi B triển khai cho các quận, huyện tìm kiếm địa chỉ.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2014 về phê duyệt Kế hoạch trao trả tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B; đề nghị Ủy ban nhân dân quận, huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội Cựu chiến binh, Hội Người cao tuổi phối hợp tổ chức tìm kiếm địa chỉ của cán bộ đi B.

- Tổ chức hội nghị triển khai thực hiện kế hoạch trao trả tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B đối với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện và bàn phương pháp tìm kiếm địa chỉ liên lạc của cán bộ đi B hoặc thân nhân, gia đình cán bộ đi B.

#### **II. THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN HỒ SƠ CÁN BỘ ĐI B**

1. Tổ chức các hoạt động giới thiệu, tuyên truyền về cán bộ đi B trên các phương tiện thông tin đại chúng

Sở Nội vụ phát hành Kế hoạch số 39/KH-SNV ngày 26 tháng 6 năm 2014 phối hợp với các cơ quan trong việc tìm kiếm địa chỉ cán bộ đi B.

Báo Sài Gòn Giải Phóng, Báo Tuổi Trẻ, Báo Người Lao Động, Báo Phụ nữ Thành phố, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố, Đài Truyền hình Thành phố

tổ chức các hoạt động giới thiệu, tuyên truyền về tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B và thành tích, cống hiến của những cán bộ đi B.

Ủy ban nhân dân các huyện chỉ đạo Đài Truyền thanh các huyện và Truyền thanh các xã, thị trấn thông báo tìm kiếm địa chỉ cán bộ đi B thường xuyên trên sóng phát thanh.

Phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố thông báo tìm kiếm địa chỉ cán bộ đi B trên Trang Thông tin điện tử của Hội.

## 2. Phối hợp với các Sở, ngành, quận, huyện

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng công cụ tra cứu hồ sơ cán bộ đi B đăng tin trên trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ để phục vụ cho việc tra tìm địa chỉ liên lạc của cán bộ đi B hoặc thân nhân, gia đình cán bộ đi B.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội Cựu chiến binh, Hội Người cao tuổi Thành phố phối hợp tổ chức tìm kiếm địa chỉ của cán bộ đi B.

- Cử công chức phối hợp với Phòng Nội vụ quận, huyện trực tiếp đi đến một số phường, xã, thị trấn và ấp để tìm kiếm địa chỉ và tiếp xúc cán bộ đi B.

## III. TỔ CHỨC LỄ TRAO TRẢ VÀ TRIỂN LÃM HỒ SƠ

### 1. Tổ chức Lễ trao trả tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B

#### a) Công tác chuẩn bị

Được sự chấp thuận của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 5231/VP-VX ngày 04 tháng 7 năm 2014 về tổ chức Lễ trao trả tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B của Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 43/KH-SNV ngày 11 tháng 7 năm 2014 để triển khai thực hiện như:

- Thành lập Ban tổ chức Lễ và các Tiểu ban phục vụ Lễ trao trả.

- Xây dựng chương trình chi tiết điều hành Lễ và công tác hậu cần.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Trung tâm Ca nhạc nhẹ Thành phố, Trung tâm Văn hóa Thành phố hỗ trợ xây dựng chương trình văn nghệ truyền thống cách mạng chào mừng Lễ; hỗ trợ người dẫn chương trình Lễ.

- Phối hợp Sở Y tế hỗ trợ phương tiện cấp cứu và cử y, bác sĩ trực trong ngày tổ chức Lễ để hỗ trợ sức khỏe cán bộ đi B trong trường hợp cần thiết.

#### b) Tổ chức Lễ trao trả tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B

Nhân dịp kỷ niệm 67 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2014), ngày 25 tháng 7 năm 2014, Sở Nội vụ đã tổ chức Lễ trao trả hồ sơ cho 100 cán bộ đi B hoặc thân nhân, gia đình cán bộ đi B.

Buổi Lễ trao trả hồ sơ cán bộ đi B được sự tham dự của đồng chí Tất Thành Cang, Ủy viên Dự khuyết Trung ương Đảng, Thành ủy viên, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố (nay là Phó Bí thư Thường trực Thành ủy); lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Thành Đoàn, Sở Nội vụ, Hội Người Cao tuổi; đại diện của 03 sở, ngành, đại diện của 24 Ủy ban nhân dân

quận, huyện, Phòng Nội vụ và 41 cán bộ đi B, 38 thân nhân, gia đình cán bộ đi B; nhiều cơ quan báo, đài: Đài Truyền hình Thành phố, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố, Báo Sài Gòn Giải Phóng, Báo Tuổi Trẻ, Báo Người Lao Động, Báo Pháp Luật,... Hệ thống các báo điện tử, Trang Thông tin điện tử của nhiều cơ quan cũng đồng loạt đưa tin về hoạt động của Lễ trao trả hồ sơ cán bộ đi B.

Lễ trao trả hồ sơ cán bộ đi B của Thành phố được tổ chức trang trọng và thành công tốt đẹp. Buổi Lễ diễn ra trong không khí xúc động, ấm áp nghĩa tình, mang lại nhiều ý nghĩa và có giá trị tinh thần cho cán bộ đi B, thân nhân, gia đình cán bộ đi B và đại biểu tham dự.

c) Từ năm 2015 đến nay: có 08 cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B trực tiếp đến Chi cục Văn thư - Lưu trữ để nhận và trao trả 10 hồ sơ.

## 2. Tổ chức triển lãm hồ sơ cán bộ đi B

a) Phối hợp với Bảo tàng Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức triển lãm chuyên đề “Hồ sơ cán bộ đi B của Thành phố Hồ Chí Minh (Sài Gòn - Chợ Lớn - Gia Định) - Qua tài liệu lưu trữ”.

Nhân kỷ niệm 69 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2014), ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh đọc bản Tuyên ngôn Độc lập (02/9/1945 - 02/9/2014), sáng ngày 19 tháng 8 năm 2014, Sở Nội vụ phối hợp với Bảo tàng Thành phố tổ chức khai mạc triển lãm chuyên đề “Hồ sơ cán bộ đi B của Thành phố Hồ Chí Minh (Sài Gòn - Chợ Lớn - Gia Định) - Qua tài liệu lưu trữ”, triển lãm trưng bày gồm hai phần: phần hồ sơ, tài liệu và phần kỷ vật của cán bộ, chiến sĩ đi B. Thời gian triển lãm kéo dài từ ngày 19 tháng 8 đến ngày 02 tháng 9 năm 2014.

Buổi Lễ khai mạc triển lãm được chuẩn bị chu đáo và tổ chức trang trọng với sự tham dự của gần 50 cán bộ đi B và thân nhân, gia đình cán bộ đi B; lãnh đạo cơ quan sở, ban, ngành Thành phố; có 15/24 đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Phòng Nội vụ các quận, huyện; đại diện Hội Cựu chiến binh, Hội Người cao tuổi, Câu lạc bộ Truyền thống kháng chiến; Báo Tuổi Trẻ, Báo Sài Gòn Giải Phóng, Đài Truyền hình, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố và các báo khác tham dự.

b) Phối hợp với Bảo tàng Phụ nữ Nam bộ và Nhà Văn hóa Phụ nữ Thành phố tổ chức triển lãm chuyên đề “Hồ sơ cán bộ nữ đi B của Thành phố Hồ Chí Minh” nhân kỷ niệm 105 năm “Ngày quốc tế Phụ nữ 08/3”. Triển lãm đã thu hút hàng trăm người đến thăm quan, thông qua triển lãm đã giáo dục truyền thống cách mạng cho các thế hệ trẻ Thành phố. Thời gian triển lãm từ ngày 04 tháng 3 năm 2015 đến ngày 20 tháng 5 năm 2015.

## 3. Tiếp tục phối hợp tìm kiếm, trao trả tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B với Ủy ban nhân dân quận, huyện

Sau Lễ trao trả của Thành phố, các quận, huyện cũng đã tích cực tìm kiếm và phối hợp các cơ quan, đơn vị trên địa bàn để tổ chức trao trả hồ sơ cán bộ đi B hoặc thân nhân gia đình cán bộ đi B, cụ thể:

a) Năm 2014: trao trả 126 hồ sơ gồm các Quận: 4, 7, 9, quận Thủ Đức, Bình Tân, Phú Nhuận, huyện Nhà Bè, Củ Chi và Hóc Môn.

b) Năm 2015: Trao trả 49 hồ sơ gồm các Quận 2, 12, quận Tân Phú, Phú Nhuận, Bình Thạnh, huyện Cần Giờ và Bình Chánh.

c) Năm 2016: Trao trả 12 hồ sơ gồm các Quận 5, quận Tân Bình, Gò Vấp.

d) Năm 2017: Trao trả 09 hồ sơ của Quận 1.

#### 4. Phối hợp tìm kiếm và trao trả hồ sơ cán bộ đi B với các tỉnh

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 139/UBND-VX ngày 14 tháng 01 năm 2015 về việc tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch trao trả tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B của Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 3 năm 2015 Sở Nội vụ đã phát hành Công văn số 685/SNV-CCVTLT gửi đến 24 quận, huyện tiếp tục thực hiện công tác tìm kiếm và trao trả tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2015; Công văn số 2003/SNV-CCVTLT ngày 24 tháng 11 năm 2014 gửi đến các tỉnh, thành phố để phối hợp, tổ chức tra tìm và trao trả hồ sơ cán bộ đi B gồm: Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Long An, Bình Dương, Đồng Nai, Bà Rịa - Vũng Tàu, Tây Ninh, Kiên Giang, Sóc Trăng, Quảng Ngãi, Quảng Bình, Hải Phòng, Hà Nội, Hà Nam, Tiền Giang, An Giang, Bình Thuận, Bình Định, Thái Bình, Bạc Liêu và thành phố Cần Thơ.

Trực tiếp liên hệ và phối hợp với Chi cục Văn thư - Lưu trữ các tỉnh, thành phố như: Long An, Bình Dương, Tây Ninh, Đồng Nai, Bà Rịa - Vũng Tàu, Kiên Giang, Sóc Trăng và Cần Thơ để tìm kiếm địa chỉ, tổ chức trao trả hồ sơ cán bộ đi B.

Kết quả, Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố đã bàn giao cho Chi cục Văn thư - Lưu trữ các tỉnh, thành phố: Long An: 64 hồ sơ; Bình Dương 28 hồ sơ; Tây Ninh 03 hồ sơ; Bà Rịa - Vũng Tàu 06 hồ sơ và Cần Thơ 03 hồ sơ.

Ngược lại, Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Sóc Trăng tổ chức trao trả 03 hồ sơ cán bộ đi B có quê quán tại tỉnh Sóc Trăng, hiện đang sinh sống tại Thành phố Hồ Chí Minh.

#### IV. KẾT QUẢ TRAO TRẢ

1. Số lượng cán bộ, thân nhân đã nhận được hồ sơ

a) Số lượng cán bộ, thân nhân đã tìm được địa chỉ: 430 hồ sơ, tỷ lệ 22,40%.

b) Tổ chức trao trả được: 400/430 hồ sơ, tỷ lệ 93,02%.

2. Số lượng hồ sơ chưa tìm được địa chỉ và chưa trao trả

Số hồ sơ chưa tìm được địa chỉ, trao trả: 1.490 hồ sơ, tỷ lệ 77,60%.

3. Số lượng cán bộ, thân nhân đã được giải quyết chế độ chính sách của nhà nước sau khi tiếp nhận hồ sơ đi B: Chưa có thông tin.

4. Công tác bảo quản hồ sơ cán bộ đi B

Để lưu trữ làm tư liệu phục vụ nghiên cứu, công bố giới thiệu hồ sơ cán bộ đi B, Chi cục Văn thư - Lưu trữ đã tổ chức thực hiện số hóa 1.920 hồ sơ cán bộ đi B, đối với các hồ sơ chưa tìm được địa chỉ được bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

## V. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

### 1. Thuận lợi

a) Được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời và tạo điều kiện thuận lợi của Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố, công tác trao trả tài liệu, hồ sơ cán bộ đi B đã thực hiện đúng tiến độ theo Kế hoạch.

b) Thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân các quận, huyện đã quan tâm chỉ đạo Phòng Nội vụ quận, huyện, Ủy ban nhân dân các phường, xã, thị trấn tích cực tổ chức tìm kiếm địa chỉ và trao trả hồ sơ cán bộ đi B.

c) Sự phối hợp, hỗ trợ tích cực của các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, các tỉnh, thành phố lân cận trong công tác tra tìm địa chỉ của cán bộ đi B đã triển khai thực hiện kịp thời, sâu rộng.

d) Công chức Chi cục Văn thư - Lưu trữ duy trì, đeo bám, thực hiện tốt việc phối hợp, theo dõi, đôn đốc tìm kiếm địa chỉ và nắm sát tình hình ở các quận, huyện, các tỉnh lân cận. Công tác cập nhật, tổng hợp kết quả về số liệu, danh sách địa chỉ tìm được của cán bộ đi B được thực hiện thường xuyên định kỳ đúng theo Kế hoạch.

### 2. Khó khăn

a) Hầu hết các địa danh ghi trong hồ sơ cán bộ đi B có sự thay đổi, đơn vị hành chính các cấp của Thành phố đã được chia tách và nhiều cán bộ đi B hoặc thân nhân, gia đình đã chuyển nơi cư trú nên công tác tìm kiếm, liên lạc với cán bộ đi B gặp nhiều khó khăn.

b) Đa số cán bộ đi B đã mất và lớn tuổi, họ tên lúc đi B và hiện nay có thay đổi hoặc chuyển đi nơi khác sinh sống, nên khó tìm kiếm.

## VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề xuất Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước có hướng dẫn cụ thể về việc bảo quản, sử dụng các hồ sơ, tài liệu cán bộ đi B (Chi cục Văn thư - Lưu trữ các tỉnh đã tiếp nhận) trong trường hợp chưa tìm kiếm được địa chỉ và trao lại cho cán bộ đi B hoặc thân nhân gia đình cán bộ đi B.

Trên đây là Báo cáo của Sở Nội vụ về kết quả thực hiện việc trao trả hồ sơ cán bộ đi B của Thành phố Hồ Chí Minh. / *Đạo*

#### Nơi nhận:

- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Trung tâm Lưu trữ quốc gia III;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVTLT. *Đạo*



**Đỗ Văn Đạo**