

Số: 312 /GM-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2017

GIẤY MỜI

Họp Tổ Chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng của các cơ quan hành chính nhà nước Thành phố giai đoạn 2013 - 2020

Chi cục Văn thư - Lưu trữ trân trọng kính mời:

Ông (Bà): _____

Đến dự họp Tổ Chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng của các cơ quan hành chính nhà nước Thành phố giai đoạn 2013 - 2020.

Nội dung: Kế hoạch triển khai và thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng của cơ quan hành chính nhà nước Thành phố giai đoạn 1975 - 2015.

Thời gian: 14 giờ 00, ngày 22 tháng 11 năm 2017 (thứ Tư).

Địa điểm: Phòng họp Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ Tầng 6, Tòa nhà IPC, số 1489 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7.

Chủ trì: Ông Huỳnh Văn Phùng, Tổ trưởng Tổ Chuyên viên giúp việc, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Chuẩn bị nội dung: Bộ phận thường trực Tổ Chuyên viên giúp việc.

Đề nghị các Ông (Bà) sắp xếp công tác đến tham dự để cuộc họp đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực BCD (b/c);
- Lưu: VT.

CHI CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Phùng