

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3443/SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2016

V/v báo cáo thống kê công tác văn thư,  
lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2016  
theo Thông tư số 09/2013/TT-BNV

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty TNHH MTV  
thuộc UBND Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Thực hiện Thông tư số 09/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ;

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện việc báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2016 như sau:

**1. Đối tượng báo cáo**

a) Đối với các Sở, ban, ngành, Tổng Công ty, Công ty TNHH MTV thuộc UBND Thành phố, các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại Thành phố có cơ quan, tổ chức trực thuộc triển khai đến các cơ quan, tổ chức trực thuộc thực hiện báo cáo theo Biểu 01/CS và Biểu 02/CS. Sau đó, tổng hợp số liệu theo Biểu 01/TH và Biểu 02/TH.

b) Đối với các cơ quan, tổ chức nêu tại Điểm a, Khoản 1 của Công văn này không có cơ quan, tổ chức trực thuộc báo cáo theo Biểu 01/CS và Biểu 02/CS.

c) Đối với Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn và cơ quan, tổ chức thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện báo cáo theo Biểu 01/CS và Biểu 02/CS về Phòng Nội vụ. Phòng Nội vụ quận, huyện tổng hợp số liệu theo Biểu 01/TH và Biểu 02/TH.

đ) Đối với Trung tâm Lưu trữ Lịch sử Thành phố báo cáo thống kê cơ sở công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ theo Biểu 02/CS.

**2. Kỳ hạn báo cáo thống kê số liệu, thời gian và nơi nhận báo cáo**

a) Kỳ hạn báo cáo thống kê số liệu:

Số liệu thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2016 được tính từ ngày 01 tháng 01 năm 2016 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2016.

b) Biểu mẫu báo cáo:

Đăng tải tại Mục Tin chuyên ngành, Cổng thông tin điện tử Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ: [ccvltt.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn](http://ccvltt.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn).

c) Thời gian và nơi nhận báo cáo:

Kết quả báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2016 gửi về Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ: Tầng 6, Tòa nhà IPC, số 1489 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7, điện thoại: 37.760.692, fax: 37.760.684, hộp thư điện tử: [ccvltt.snv@tphcm.gov.vn](mailto:ccvltt.snv@tphcm.gov.vn)), trước ngày 16 tháng 01 năm 2017 để tổng hợp, báo cáo về Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước theo quy định. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở Nội vụ (để b/c);
- Các cơ quan trực thuộc Sở Nội vụ và Trung tâm LTLS TP (để thực hiện);
- Lưu: VT, CCVTLT (3b).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Văn Đạo**