

Số: **358**/CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **16** tháng 12 năm 2016

V/v xác định thời gian hồ sơ, tài liệu
giao nộp vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử

Kính gửi: Chi cục Thi hành án Dân sự quận Tân Phú

Chi cục Văn thư - Lưu trữ nhận được Báo cáo số 379/BC-CCTHADS ngày 08 tháng 12 năm 2016 của Chi cục Thi hành án Dân sự quận Tân Phú về việc xác định thời hạn, công việc phối hợp lựa chọn, thẩm định Mục lục và giao nhận hồ sơ, tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Chi cục Văn thư - Lưu trữ có ý kiến như sau:

1. Theo Quyết định số 7109/QĐ-UBND-VX ngày 30 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố, Chi cục Thi hành án Dân sự quận Tân Phú là cơ quan thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

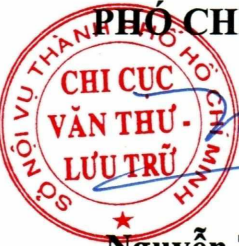
2. Theo Khoản 1, Điều 21 Luật Lưu trữ quy định: “Trong thời hạn 10 năm, kể từ năm công việc kết thúc, cơ quan, tổ chức thuộc Danh mục cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu có trách nhiệm nộp lưu tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử”. Do đó, đến năm 2017 sẽ có những hồ sơ, tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn của Chi cục Thi hành án Dân sự quận Tân Phú năm 2003, 2004, 2005 và 2006 đủ thời hạn 10 năm để giao nộp vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

3. Đề nghị Chi cục Thi hành án Dân sự quận Tân Phú thống kê, lập Mục lục hồ sơ, tài liệu nêu trên và đăng ký xác định thời gian, công việc phối hợp lựa chọn, thẩm định Mục lục và giao nhận hồ sơ, tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo Công văn số 335/CCVTLT-QL ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ phúc đáp đề Chi cục Thi hành án Dân sự quận Tân Phú được biết và thực hiện. / *Thư*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Thi hành án Dân sự Thành phố;
- Phòng Nội vụ quận Tân Phú;
- SNV: GD, PGD phụ trách (để báo cáo);
- Lưu: VT.H. *see*

KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Nhàn
Nguyễn Thị Thanh Nhàn