

Số: 3609 /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2018

### **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức thực hiện Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

Thực hiện Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Quyết định số 3731/QĐ-UBND như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức thực hiện các quy định của Luật Lưu trữ; Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường công tác quản lý tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND đúng thời gian quy định.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND như sau:

##### **1. Thành lập Tổ công tác**

a) Tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Tổ công tác tổ chức thực hiện Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

b) Phân công thực hiện: Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 9 năm 2018.

##### **2. Xây dựng, ban hành văn bản hướng dẫn**

a) Xây dựng, ban hành văn bản hướng dẫn Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn tổ chức thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

b) Phân công thực hiện: Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2018.

### **3. Tổ chức Hội nghị triển khai, hướng dẫn**

a) Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND như sau:

Thành phần tham dự: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phòng Nội vụ và Phòng Tài chính - Kế hoạch quận, huyện.

b) Phân công thực hiện: Chi cục Văn thư - Lưu trữ chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể.

c) Thời gian: Tháng 11 năm 2018.

### **4. Phối hợp với Ủy ban nhân dân quận, huyện**

Chi cục Văn thư - Lưu trữ phối hợp với Ủy ban nhân dân quận, huyện:

a) Xây dựng kế hoạch thực hiện cho từng giai đoạn, trong đó xác định số lượng Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn thực hiện từng giai đoạn trong Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

b) Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho cán bộ, công chức phường, xã, thị trấn.

c) Kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu của Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

### **5. Phối hợp với Sở Tài chính**

Chi cục Văn thư - Lưu trữ phối hợp, đề xuất Sở Tài chính:

a) Trình Ủy ban nhân dân Thành phố hỗ trợ kinh phí thực hiện Kế hoạch cho Ủy ban nhân dân quận, huyện không đủ cân đối.

b) Thẩm định, duyệt cấp kinh phí hoạt động của Tổ công tác thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

### **6. Công tác thông tin, báo cáo tiến độ thực hiện**

Chi cục Văn thư - Lưu trữ báo cáo tiến độ thực hiện Kế hoạch cho Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân Thành phố

a) Theo dõi, tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

b) Tổ chức sơ kết sau khi kết thúc giai đoạn 1, giai đoạn 2. Tổ chức tổng kết khi kết thúc giai đoạn 3.

c) Kết thúc từng giai đoạn, Ủy ban nhân dân quận, huyện báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) để tổng hợp, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm của Chi cục Văn thư - Lưu trữ

a) Chủ trì xây dựng và trình Sở Nội vụ ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

b) Tham mưu Sở Nội vụ tổ chức các Hội nghị liên quan đến việc triển khai, hướng dẫn, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

c) Báo cáo Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

#### 2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở Nội vụ

Phối hợp với Chi cục Văn thư - Lưu trữ tổ chức các Hội nghị triển khai, hướng dẫn, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND.

Trên đây là nội dung Kế hoạch của Sở Nội vụ về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND./.

#### Nơi nhận:

- UBND quận, huyện;
- Sở Tài chính;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Chi cục VT-LT (3b);
- Văn phòng SNV;
- Lưu: VT. *bn*



**Đỗ Văn Đạo**

