

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

Số: 3609 /SNV-CCVTLT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2020

V/v xin ý kiến góp ý dự thảo Kế hoạch
về triển khai thực hiện Quyết định số
458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Tài chính;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Tư pháp.

Thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử tại các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”.

Nhằm triển khai thực hiện và nâng cao hiệu quả hoạt động, quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức sử dụng có hiệu quả tài liệu điện tử hình thành trong quá trình hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng tài liệu lưu trữ của các cơ quan nhà nước theo nội dung tại Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 458/QĐ-TTg, Sở Nội vụ dự thảo Kế hoạch trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành về triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg (dự thảo Kế hoạch kèm theo).

Sở Nội vụ đề nghị Quý cơ quan góp ý bằng văn bản và gửi về Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) trước ngày 08 tháng 9 năm 2020 để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

Rất mong sự quan tâm, phối hợp của Quý cơ quan. / *MP*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CCVTLT. *tm*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Hồng Thắm

Số: /KH-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg
ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ**

Thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”; Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2025 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch) với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp đề ra tại Quyết định số 458/QĐ-TTg theo đúng tiến độ nhằm từng bước đạt được các mục tiêu của Kế hoạch.

b) Áp dụng công nghệ thông tin, cải thiện điều kiện tiếp cận thông tin về pháp luật, giúp người dân và cán bộ sử dụng, khai thác một cách thuận lợi tài liệu lưu trữ đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, kịp thời, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm;

c) Kế thừa thành quả đạt được, khắc phục hạn chế, tồn tại của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ hiện nay; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, tiết kiệm, hiệu quả và phát huy mọi nguồn lực của xã hội.

2. Yêu cầu

a) Xác định vai trò, trách nhiệm của các cá nhân; các cơ quan, tổ chức trong việc chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn và thực hiện Kế hoạch trên địa bàn Thành phố;

b) Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai Kế hoạch; chuẩn bị cơ sở vật chất để đáp ứng việc xây dựng, triển khai Kế hoạch trên địa bàn Thành phố;

c) Bảo đảm tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị và nhu cầu xã hội để tạo đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng Hệ thống quản lý văn bản, tài liệu điện tử

a) Đầu tư, hoàn thiện kết nối trên trục liên thông quốc gia, đảm bảo thông suốt việc gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan, tổ chức trong Thành phố và Trung ương.

b) Rà soát, kiểm tra, nâng cấp, trang bị cho Hệ thống quản lý hồ sơ, tài liệu điện tử tại các cơ quan, tổ chức

Rà soát, nâng cấp, xây dựng Hệ thống quản lý hồ sơ, tài liệu điện tử đảm bảo đầy đủ các tính năng hỗ trợ việc thực hiện quy trình kỹ thuật tạo lập văn bản; ký số; trao đổi văn bản giữa các cơ quan, tổ chức trong và ngoài Thành phố; lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan và Lưu trữ lịch sử theo quy định tại Phụ lục IV Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư, Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 về quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử và Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ hoàn thành quản lý tài liệu vào năm 2022.

c) Xây dựng Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố

Xây dựng Hệ thống giao, nhận hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố đáp ứng đầy đủ yêu cầu về công nghệ, kỹ thuật được quy định tại Mục 3.5.1 Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử tại các cơ quan Nhà nước giai đoạn 2020 - 2025” được ban hành Kèm theo Quyết định số 458/QĐ-TTg hoàn thành vào năm 2022.

2. Yêu cầu đến năm 2022 thực hiện đạt các chỉ tiêu

a) Đối với việc thực hiện lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan

- Tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dạng điện tử theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử và lưu trữ điện tử (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

- Tối thiểu 90% Lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

- Tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ điện tử hình thành trong các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử có thời hạn bảo quản vĩnh viễn được trích xuất chuyển giao vào Lưu trữ lịch sử trong thời hạn 03 năm kể từ khi tài liệu được tạo lập (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

b) Đối với việc thực hiện lưu trữ điện tử tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố

- Tối thiểu 30% tài liệu giấy đang được bảo quản tại Lưu trữ lịch sử mà không thuộc Danh mục tài liệu hạn chế sử dụng được số hóa, biên mục dữ liệu đặc tả đáp ứng yêu cầu phục vụ độc giả sử dụng tài liệu lưu trữ trực tuyến ở mức độ 4 và được tổ chức khai thác sử dụng trên môi trường mạng theo các quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ về quản lý tài liệu lưu trữ điện tử.

- Bảo đảm cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử của Thành phố tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử Phòng Lưu trữ nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông

a) Lập kế hoạch theo các nội dung tại Khoản 1 Mục II Kế hoạch này, dự trù kinh phí trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt và tổ chức thực hiện.

b) Phối hợp Sở Nội vụ xây dựng Hệ thống giao, nhận hồ sơ, tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố đáp ứng đầy đủ yêu cầu về công nghệ, kỹ thuật được quy định tại Mục 3.5.1 Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử tại các cơ quan Nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”.

2. Giao Sở Nội vụ

a) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Hệ thống quản lý hồ sơ, tài liệu điện tử tại các cơ quan, tổ chức và tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử đảm bảo các tính năng phù hợp với yêu cầu của Quyết định số 458/QĐ-TTg.

b) Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ và hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử cho công chức, viên chức để quản lý và thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn đáp ứng yêu cầu của các cơ quan, tổ chức trong việc thực hiện Chính phủ điện tử tại Thành phố.

c) Tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện hàng năm trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố

Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, nâng cấp và hoàn thiện trực liên thông quốc gia đảm bảo thông suốt việc gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan, tổ chức trong Thành phố và Trung ương.

4. Giao Sở Tài chính

Cân đối ngân sách nhà nước, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí kinh phí thực hiện.

5. Các Sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện

a) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện việc nâng cấp Hệ thống quản lý hồ sơ tài liệu điện tử.

b) Chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc tạo lập, phát hành văn bản; lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan và Trung tâm Lưu trữ lịch sử đúng quy định.

c) Bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ đảm bảo đủ năng lực, trình độ, kỹ năng quản lý và thực hiện nghiệp vụ văn thư, lưu trữ điện tử.

d) Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu tại lưu trữ cơ quan, gửi Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định, cấp kinh phí thực hiện để hoàn thành các chỉ tiêu đã đặt ra tại Khoản 2 Phần I Công văn này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị các cơ quan, tổ chức có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- TTTU, TTHĐND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các sở, ban, ngành thuộc Thành phố;
- UBND các quận, huyện;
- Lưu: VT, VX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Liêm