

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3759/SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2017

V/v làm việc về quản lý Kho Lưu trữ  
và tài liệu lưu trữ cơ quan cấp huyện

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân Quận 7;
- Ủy ban nhân dân quận Tân Bình;
- Ủy ban nhân dân quận Tân Phú;
- Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè.

Căn cứ Công văn số 3626/UBND-VX ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc xây dựng, bố trí, cải tạo, nâng cấp Kho Lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức; Hướng dẫn số 4357/HD-SNV ngày 25 tháng 8 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc tổ chức quản lý Kho Lưu trữ của các cơ quan cấp huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm tổ chức thực hiện quản lý Kho Lưu trữ tập trung thống nhất, đồng thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý Kho Lưu trữ tại một số quận, huyện; Sở Nội vụ thông báo lịch làm việc với Ủy ban nhân dân quận, huyện về quản lý Kho Lưu trữ và tài liệu lưu trữ cơ quan cấp huyện, như sau:

**1. Thành phần Đoàn làm việc**

a) Sở Nội vụ:

- Ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Trưởng đoàn.
- Lãnh đạo Chi cục Văn thư - Lưu trữ và Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ thuộc Chi cục.

b) Ủy ban nhân dân quận, huyện:

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận, huyện.
- Trưởng phòng Nội vụ và công chức phụ trách công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ của Phòng Nội vụ.
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, huyện.

**2. Nội dung làm việc**

- Nghe báo cáo phương án, kế hoạch quản lý, sử dụng Kho Lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức cấp huyện.
- Những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện và giải pháp thực hiện.

### 3. Cơ quan và thời gian làm việc

| Cơ quan                       | Thời gian                | Ghi chú |
|-------------------------------|--------------------------|---------|
| Ủy ban nhân dân Quận 7        | 9 giờ 00 ngày 26/9/2017  |         |
| Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè  | 9 giờ 00 ngày 28/9/2017  |         |
| Ủy ban nhân dân quận Tân Phú  | 9 giờ 00 ngày 10/10/2017 |         |
| Ủy ban nhân dân quận Tân Bình | 9 giờ 00 ngày 12/10/2017 |         |

Sở Nội vụ đề nghị Ủy ban nhân dân quận, huyện trên gửi báo cáo các nội dung nêu trên về địa chỉ email Chi cục Văn thư - Lưu trữ: [ccvltl.snv@tphcm.gov.vn](mailto:ccvltl.snv@tphcm.gov.vn) hoặc Tầng 6 Tòa nhà IPC, số 1489 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7, điện thoại số 37.760.692, số fax 37.760.684 trước 02 ngày theo lịch làm việc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Lưu: VT, CCVTLT (2b).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Văn Đạo**