

SỞ NỘI VỤ TP. HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 39 /CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2018

V/v đăng ký thông tin hoạt động dịch vụ
lưu trữ theo Thông tư số 09/2014/TT-BNV

Kính gửi: Công ty cổ phần Văn thư - Lưu trữ Nam Sài Gòn

Việc quản lý hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn Thành phố thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 7098/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2014 về việc hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ theo Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ; Hướng dẫn số 3612/HD-SNV ngày 23 tháng 9 năm 2015 của Sở Nội vụ hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn Thành phố và Công văn số 249/SNV-CCVTLT ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc tổ chức sử dụng dịch vụ chính lý tài liệu lưu trữ.

Trên cơ sở nội dung hướng dẫn nêu trên, Chi cục Văn thư - Lưu trữ đề nghị Công ty cổ phần Văn thư - Lưu trữ Nam Sài Gòn thực hiện việc đăng ký thông tin về hoạt động dịch vụ lưu trữ (theo mẫu đính kèm) và gửi về địa chỉ Tầng 6, Tòa nhà IPC, số 1489 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7; điện thoại số (028)37760692; fax (028)37760684 hoặc email: ccvltl.snv@tphcm.gov.vn.

Đề nghị Công ty cổ phần Văn thư - Lưu trữ Nam Sài Gòn hợp tác thực hiện nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- SNV: GD, PGD phụ trách (để b/c);
- Lưu: VT.

CHI CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Phụng