

BỘ NỘI VỤ
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ
NHÀ NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **46** /VTLTNN-NVĐP

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2017



V/v báo cáo tình hình
xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng

Kính gửi: Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Thực hiện chức năng giúp Bộ trưởng Bộ Nội vụ quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ trong phạm vi toàn quốc theo Quyết định 1121/QĐ-BNV ngày 28 tháng 10 năm 2014, để đánh giá tình hình xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng tại các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời gian qua và định hướng cho những năm tiếp theo, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đề nghị Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương báo cáo tình hình xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng theo các nội dung sau:

1. Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh về việc xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng.
2. Thực trạng tài liệu tồn đọng, tích đọng của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu trên địa bàn tỉnh (*Phụ lục kèm theo, số liệu báo cáo tính đến ngày 31/12/2016*).
3. Kết quả thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng, tích đọng.
4. Nhận xét, đánh giá về công tác chỉnh lý tài liệu tại các cơ quan, tổ chức.
5. Đề xuất, kiến nghị về công tác chỉnh lý.

Báo cáo gửi về Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước số 12 Đào Tấn, phường Cống Vị, quận Ba Đình, Hà Nội trước ngày 15 tháng 4 năm 2017. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương liên hệ theo số điện thoại: 0437667911, email: vuthanhthuy512@gmail.com để được hướng dẫn./. *Hu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chi cục VTLT các tỉnh;
- Cục trưởng;
- PCT Hoàng Trường;
- Lưu: VT, NVĐP(03)w



Đặng Thanh Tùng

Phụ lục 1
THỐNG KÊ TÀI LIỆU TẠI LƯU TRỮ LỊCH SỬ TỈNH

	Đang bảo quản tại LTLS tỉnh	Đã chỉnh lý hoàn chỉnh	Đã chỉnh lý sơ bộ	Chưa chỉnh lý	Ghi chú
	<i>(1=2+3+4)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	
Tổng số phong					
Tổng số tài liệu (mét)					

Phụ lục 2
THỐNG KÊ TÀI LIỆU TẠI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC CẤP TỈNH THUỘC
NGUỒN NỘP LƯU TÀI LIỆU VÀO LƯU TRỮ LỊCH SỬ TỈNH

Tên cơ quan, tổ chức cấp tỉnh	Tài liệu đang bảo quản tại các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh (mét)	Đã chỉnh lý hoàn chỉnh (mét)	Đã chỉnh lý sơ bộ (mét)	Chưa chỉnh lý (mét)	Ghi chú
	(1=2+3+4)	(2)	(3)	(4)	
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
Tổng số tài liệu đang bảo quản tại các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh

Phụ lục 3
THỐNG KÊ TÀI LIỆU TẠI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC CẤP HUYỆN THUỘC
NGUỒN NỘP LƯU TÀI LIỆU VÀO LƯU TRỮ LỊCH SỬ TỈNH

Tên cơ quan, tổ chức cấp huyện	Tài liệu đang bảo quản tại các cơ quan, tổ chức cấp huyện (mét)	Đã chỉnh lý hoàn chỉnh (mét)	Đã chỉnh lý sơ bộ (mét)	Chưa chỉnh lý (mét)	Ghi chú
	(1=2+3+4)	(2)	(3)	(4)	
TÊN HUYỆN					
1. Phòng Nội vụ					
2. Phòng Tư pháp					
3.....					
.....					
20. Kho Lưu trữ huyện (nếu có)					
TÊN HUYỆN					
1. Phòng Nội vụ					
2. Phòng Tư pháp					
3.....					
.....					
20. Kho Lưu trữ huyện (nếu có)					
.....					
Tổng số tài liệu đang bảo quản tại các cơ quan, tổ chức cấp huyện