

Số: 53/TB-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc phân công trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng

Thực hiện Quyết định số 525/QĐ-SNV ngày 15 tháng 6 năm 2015 của Giám đốc Sở Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi cục Văn thư - Lưu trữ; Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ phân công trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng như sau:

1. Phân công trách nhiệm lãnh đạo Chi cục

a) Ông Huỳnh Văn Phùng, Chi cục trưởng

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện về tổ chức và hoạt động của Chi cục theo chức năng nhiệm vụ được giao;

- Chỉ đạo, quản lý hoạt động của Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

b) Ông Mai Thanh Hùng, Phó Chi cục trưởng

- Giúp Chi cục trưởng tham mưu, tổ chức thực hiện công tác hành chính, tổng hợp cơ quan;

- Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác quản lý nhà nước văn thư, lưu trữ, tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ lịch sử của Thành phố và các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng phân công.

c) Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân, Phó Chi cục trưởng

- Giúp Chi cục trưởng tham mưu, tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ;

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng phân công.

2. Tổ chức thực hiện

Thông báo này được thực hiện kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2017 và thay thế Thông báo số 36/TB-CCVTLT ngày 29 tháng 01 năm 2016 của Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ về phân công trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng.

Nay thông báo đến các thành viên Lãnh đạo Chi cục, Trưởng các phòng chuyên môn và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử triển khai đến công chức, viên chức trực thuộc biết và thực hiện. /...
ccc

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Chi cục;
- Trưởng các phòng thuộc Chi cục;
- Giám đốc Trung tâm LTLS;
- Chi ủy Chi bộ và Công đoàn CSTV Chi cục;
- Sở Nội vụ: GD và PGD phụ trách (đề b/c);
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, P.HCTH. ...
ccc



Huỳnh Văn Phùng