

Số: 74 /TB-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân viên hợp đồng số hóa tài liệu lưu trữ năm 2017

Để tiếp tục thực hiện Kế hoạch số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ năm 2017, Chi cục Văn thư - Lưu trữ thông báo về việc tuyển dụng nhân viên hợp đồng số hóa tài liệu lưu trữ như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ CÔNG VIỆC

1. Số lượng: 05 người. Tốt nghiệp từ trình độ Trung cấp trở lên:

- Chuyên ngành Văn thư, Lưu trữ (có Chứng chỉ Tin học văn phòng): 02 người.

- Chuyên ngành Công nghệ thông tin trở lên: 03 người.

2. Công việc: Nhân viên phân loại làm sạch và số hóa tài liệu lưu trữ (tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ).

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh sẽ **xét tuyển** các hồ sơ đăng ký dự tuyển. Người trúng tuyển sẽ được ký hợp đồng lao động khoán việc theo quy định hiện hành và ký cam kết bằng văn bản về bảo vệ bí mật nhà nước với Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ; tham gia khóa bồi dưỡng nghiệp vụ do Chi cục Văn thư - Lưu trữ tổ chức.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin dự tuyển (người dự tuyển tự viết);

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền và Phiếu Lý lịch tư pháp số 2 được cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu, có chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;

5. Bản sao: Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân và Hộ khẩu;

6. Hai ảnh 4cm x 6cm chụp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

Ghi chú: không trả lại hồ sơ dự tuyển nếu không trúng tuyển.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ VÀ XÉT TUYỂN

1. Nhận hồ sơ: từ ngày 20 tháng 3 năm 2017 (trong giờ hành chính).
2. Địa điểm nộp hồ sơ và mọi chi tiết xin liên hệ Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh:
 - Địa chỉ: Tầng 6 Cao ốc IPC, số 1489 Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Điện thoại: (08) 3776.0691.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nhân viên số hóa tài liệu lưu trữ năm 2017./.

Nơi nhận:

- Website Chi cục VTLT;
- Sở Nội vụ: GD, PGD phụ trách (để b/c);
- Lưu: VT, P.HC-TH.

CHI CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Phùng