

Số: ~~1610~~ /TB-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 5 năm 2018

CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ

Số: 777

Ngày: 23/5/2018

Chuyên:

Lưu hồ sơ số:

THÔNG BÁO

Kết quả Hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Luật Lưu trữ

Nhằm tổng hợp, nhận xét, đánh giá kết quả sau 05 năm thực hiện Luật Lưu trữ; các hạn chế, tồn tại khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Luật Lưu trữ; đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật Lưu trữ để công tác lưu trữ ngày càng phát triển và hiệu quả hơn, Sở Nội vụ tổ chức Hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Luật Lưu trữ tại Hội trường Tổng Công ty Điện lực Thành phố Hồ Chí Minh vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 26 tháng 4 năm 2018 và thông báo kết quả như sau:

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

Chủ trì Hội nghị: Ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

Tổng số có 107 đại biểu của 77 cơ quan, tổ chức trong đó có:

- 49 đại biểu là Chánh (Phó Chánh Văn phòng), Trưởng (Phó Trưởng) phòng.
- 58 đại biểu là công chức, viên chức, người làm công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Nội dung Hội nghị

Mở đầu là phát biểu khai mạc Hội nghị của ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

Tiếp theo, ông Huỳnh Văn Phùng, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ trình bày dự thảo Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Luật Lưu trữ; dự thảo nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật Lưu trữ.

2. Nội dung thảo luận

Các cá nhân, đơn vị dự Hội nghị phát biểu thảo luận, nội dung như sau:

- Thống nhất với dự thảo Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Luật Lưu trữ và những đề xuất sửa đổi Luật Lưu trữ.
- Đề nghị bổ sung quy định quản lý tài liệu lưu trữ các cơ quan cấp huyện, bố trí biên chế để tổ chức quản lý tài liệu lưu trữ của các cơ quan cấp huyện và thuận lợi trong việc khai thác, tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ.
- Đề nghị Sở Nội vụ tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho các cơ quan, tổ chức thuộc các cơ quan ngành dọc.
- Đề nghị xây dựng phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ dùng chung nhằm kết nối dữ liệu giữa Thành phố với các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố để quản lý thống nhất và tránh lãng phí.

Sau đó, ông Huỳnh Văn Phùng, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ trả lời, giải đáp thắc mắc của đại diện các cơ quan, tổ chức.

3. Ban Tổ chức Hội nghị công bố Quyết định số 2448/QĐ-BNV ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Bộ Nội vụ về việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” và trao Kỷ niệm chương cho 02 cá nhân.

4. Ông Đỗ Văn Đạo phát biểu tổng kết Hội nghị:

Hội nghị đã nghe Dự thảo báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Luật Lưu trữ, đánh giá những mặt làm được, hạn chế và những bất cập cần khắc phục, đề xuất kiến nghị sửa đổi Luật cho phù hợp với thực tiễn.

Trong 5 năm qua, các cơ quan, tổ chức đã có nhiều nỗ lực thực hiện công tác văn thư, lưu trữ. Trong thời gian tới, đề nghị các cơ quan, tổ chức phát huy những kết quả đạt được và khắc phục hạn chế trong công tác lưu trữ, cần tập trung vào các nội dung sau:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Lưu trữ và các văn bản quy định về công tác văn thư, lưu trữ... nhằm nâng cao nhận thức của lãnh đạo các cấp và người làm công tác văn thư, lưu trữ về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác lưu trữ, giá trị tài liệu lưu trữ. Quan tâm giải quyết chế độ, chính sách để cán bộ, công chức, viên chức ngành này thật sự an tâm công tác.

- Rà soát, ban hành các văn bản về công tác văn, thư lưu trữ phù hợp với quy định.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất và kinh phí phục vụ công tác văn thư, lưu trữ, cụ thể là đầu tư xây dựng Kho Lưu trữ cơ quan, tổ chức để thu thập, bảo quản hồ sơ, tài liệu trong quá trình hình thành của các cơ quan, tổ chức. Nghiên cứu các giải pháp mới, ứng dụng công nghệ thông tin để bảo quản tốt tài liệu và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ.

- Thống nhất theo đề xuất cơ quan ngành dọc về tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ nhằm từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ tổng hợp các ý kiến góp ý, tham mưu các nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật Lưu trữ.

Sở Nội vụ thông báo kết quả Hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Luật Lưu trữ đến các cơ quan, tổ chức. / *mp*

Nơi nhận:

- Các cơ quan, tổ chức thuộc Thành phố;
- Phòng Nội vụ 24 quận, huyện;
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Lưu: VT, CCVTLT.

