

Số: 828/TB-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 3 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Kết quả Hội nghị công tác văn thư, lưu trữ năm 2017

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác văn thư, lưu trữ (VTLT) năm 2016 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác VTLT năm 2017, ngày 23 tháng 02 năm 2017, Sở Nội vụ tổ chức Hội nghị công tác VTLT năm 2017 tại Hội trường Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố.

Nay, Sở Nội vụ thông báo kết quả Hội nghị như sau:

#### **I. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ**

1. Chủ trì Hội nghị: Ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

2. Khách mời:

a) Ông Võ Trọng Nam, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao.

b) Đại diện 135/147 cơ quan, tổ chức, với tổng số 183 đại biểu tham dự bao gồm:

- Sở, ngành: Có 48/65 cơ quan tham dự; trong đó, có 36 Chánh, Phó Chánh văn phòng, Trưởng, Phó Trưởng phòng Hành chính và 41 công chức, viên chức làm công tác VTLT.

- Tổng Công ty, Công ty TNHH MTV thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố: Có 24/32 đơn vị tham dự; trong đó, có 19 Trưởng, Phó Trưởng phòng Hành chính và 8 nhân viên làm công tác VTLT.

- Hội, quỹ: Có 19/26 cơ quan tham dự; trong đó, có 13 Trưởng, Phó Trưởng phòng Hành chính và 7 nhân viên làm công tác VTLT.

- Phòng Nội vụ quận, huyện: Có 23/24 cơ quan tham dự; trong đó, có 17 Trưởng, Phó Trưởng phòng và 22 công chức làm công tác VTLT.

- Cùng 21 cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao cùng tham dự (14 Trưởng, Phó Trưởng phòng Hành chính và 16 nhân viên làm công tác VTLT).

#### **II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

Mở đầu là phần tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu tham dự.

Sau đó, ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ phát biểu khai mạc Hội nghị.

Nội dung chính của Hội nghị gồm có:

1. Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân, Phó Chi cục trưởng Chi cục VTLT trình bày dự thảo Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện công tác VTLT năm 2016.

2. Ông Mai Thanh Hùng, Phó Chi cục trưởng Chi cục VTLT triển khai chỉ đạo xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công tác VTLT năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3. Ông Huỳnh Văn Phùng, Chi cục trưởng Chi cục VTLT triển khai và giới thiệu các văn bản mới ban hành và điều hành thảo luận.

#### 4. Hội nghị thảo luận

Tại phần thảo luận: Các ý kiến đều thống nhất với dự thảo Báo cáo tổng kết công tác VTLT năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ công tác VTLT năm 2017. Có 4 cơ quan có ý kiến phát biểu tập trung vào một số vấn đề:

a) Công tác giao nộp hồ sơ, tài liệu tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố: Do số lượng hồ sơ rất nhiều, nên hàng tháng tổ chức thu thập, trung bình khoảng 150 mét giá/năm.

Công tác giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử: Theo quy định, dự kiến năm 2017 sẽ giao nộp các tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn của năm 2007 vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử. Tuy nhiên, hiện nay tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố cũng gặp khó khăn là khối lượng tài liệu này chưa được chỉnh lý hoàn thiện nên cần có kinh phí để thực hiện.

b) Đề xuất Sở Nội vụ cần có giải pháp quản lý tổ chức sử dụng tài liệu điện tử để phục vụ khai thác nhanh chóng và thuận lợi hơn.

c) Cần mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ VTLT cho người làm công tác VTLT tại các khối cơ quan Hội, quỹ và các cơ quan thuộc ngành Thuế Thành phố.

d) Đề nghị hướng dẫn cụ thể thời gian cho hưởng chế độ phụ cấp độc hại. Có được truy lĩnh phụ cấp độc hại không.

đ) Đề nghị Chi cục VTLT cử cán bộ đến khảo sát, hướng dẫn việc chỉnh lý tài liệu, lập Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu tại Cục Thuế Thành phố trước khi giao nộp.

#### 5. Trả lời ý kiến của các cơ quan

- Chi cục Văn thư - Lưu trữ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử sẽ phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố trong việc chỉnh lý và xác định thành phần tài liệu nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử năm 2017.

- Về thời gian cho hưởng chế độ phụ cấp độc hại, đề nghị Phòng Nội vụ cần trao đổi với Phòng Tài chính - Kế hoạch để thống nhất thực hiện.

- Về giao nộp tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử: Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố đã khởi công đến cuối năm 2018 hoàn thành, đến thời điểm này, các cơ quan, tổ chức có thể giao nộp tài liệu.

- Chi cục Văn thư - Lưu trữ ghi nhận ý kiến và phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ VTLT cho người làm công tác

VTLT tại khối cơ quan Hội, quỹ và các cơ quan thuộc ngành Thuế Thành phố; Thống nhất với đề nghị của Cục Thuế, cử công chức phối hợp khảo sát, hướng dẫn công tác lưu trữ, quản lý tài liệu tại Cục Thuế Thành phố.

- Các ý kiến khác Chi cục VTLT ghi nhận, tiếp thu để tổng hợp đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết.

#### 6. Kết luận Hội nghị

Ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ ghi nhận, đánh giá sự phát triển ngành VTLT của Thành phố Hồ Chí Minh; đề cao vai trò, vị trí công tác VTLT. Công tác này từng bước đi vào nề nếp và ổn định; ghi nhận sự nỗ lực, cố gắng của toàn thể công chức, viên chức người làm công tác VTLT tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố; tin tưởng công tác VTLT Thành phố sẽ ngày càng phát triển, đáp ứng được yêu cầu trong tình hình mới, đồng thời lưu ý các vấn đề như sau:

- Các cơ quan, tổ chức cần bố trí Kho Lưu trữ để bảo quản an toàn hồ sơ.
- Cán bộ làm công tác VTLT cần tham mưu lãnh đạo thực hiện tốt hơn công tác VTLT.
- Chi cục VTLT tham mưu Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý thông tin tài liệu số, tài liệu điện tử.
- Chi cục VTLT tiếp thu các kiến nghị của các cơ quan, tham mưu trình cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Hội nghị công tác VTLT năm 2017 kết thúc vào lúc 10 giờ 45 phút cùng ngày và thành công tốt đẹp. /.

#### Nơi nhận:

- Các Sở, ngành Thành phố;
- UBND và Phòng Nội vụ 24 quận, huyện;
- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước (để b/c);
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để b/c);
- SNV: GD và PGD phụ trách (để b/c);
- Chi cục VTLT (3b);
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Bảo