

Số: 1563 /NV

Bình Chánh, ngày 10 tháng 7 năm 2017

Về việc hướng dẫn Đội Quản lý trật tự đô thị thuộc Phòng Quản lý Đô thị Huyện sử dụng con dấu của Phòng Quản lý Đô thị để thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định

CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ	
ĐẾN	Số: 1071
	Ngày: 18/7/2017
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Chi cục Văn thư – Lưu trữ Thành phố.

Căn cứ khoản 3, Điều 1 của Quyết định số 55/2013/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Ban hành Quy chế (mẫu) tổ chức và hoạt động của Đội Quản lý trật tự đô thị quận – huyện, quy định: “***Đội Quản lý trật tự đô thị quận - huyện sử dụng con dấu và tài khoản của Phòng Quản lý đô thị quận - huyện để hoạt động...***” và căn cứ khoản 3, Điều 3 của Quyết định số 55/2013/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2013, quy định: “***Đội trưởng Đội Quản lý trật tự đô thị quận - huyện có thể do Phó Trưởng Phòng Quản lý đô thị kiêm nhiệm (trong số lượng cấp phó phòng theo quy định) chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện, Trưởng Phòng Quản lý đô thị và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Đội Quản lý trật tự đô thị***”;


Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh thực hiện bổ nhiệm công chức giữ chức vụ Đội trưởng Đội Quản lý trật tự đô thị thuộc Phòng Quản lý Đô thị Huyện sau khi có ý kiến kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy, hiện Đội trưởng Đội Quản lý trật tự đô thị ***không do Phó Trưởng Phòng Quản lý Đô thị kiêm nhiệm***.

Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, Đội Quản lý trật tự đô thị phải thực hiện một số nhiệm vụ mang tính cấp bách, kịp thời và đảm bảo thời gian theo quy định, do chưa được sử dụng con dấu của Phòng Quản lý Đô thị để hoạt động nên việc thực hiện một số nhiệm vụ của Đội Quản lý trật tự đô thị còn chậm so với tiến độ.


Căn cứ Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ về công tác văn thư và Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính hiện không có quy định việc cơ quan, đơn vị trực thuộc khi ký ban hành văn bản được sử dụng con dấu của cơ quan chủ quản để đóng dấu.

Để có cơ sở tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện chỉ đạo thực hiện việc Đội Quản lý trật tự đô thị Huyện sử dụng con dấu của Phòng Quản lý Đô thị để hoạt động theo quy định của của Quyết định số 55/2013/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12

năm 2013; Phòng Nội vụ kiến nghị Sở Nội vụ, Chi cục Văn thư – Lưu trữ Thành phố có văn bản hướng dẫn việc Đội Quản lý trật tự đô thị thuộc Phòng Quản lý Đô thị sử dụng con dấu của Phòng Quản lý Đô thị Huyện để hoạt động, trong đó Đội trưởng Đội Quản lý đô thị không do Phó Trưởng Phòng Quản lý Đô thị kiêm nhiệm.

Phòng Nội vụ rất mong Sở Nội vụ, Chi cục Văn thư – Lưu trữ quan tâm, sớm có văn bản hướng dẫn thực hiện nội dung nêu trên./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB (để báo cáo);
- Lưu: VT, PNV. 



Dương Thị Uyên Chi