

Số: 10 E /QĐ-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 10 năm 2018

### **QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia  
TCVN ISO 9001:2015

### **CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ**

Căn cứ Quyết định số 63/2010/QĐ-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2010 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thành lập Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ; Quyết định số 525/QĐ-SNV ngày 15 tháng 6 năm 2015 của Giám đốc Sở Nội vụ Thành phố về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4108/QĐ-BKHHCN ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hủy bỏ tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và Quyết định số 4109/QĐ-BKHHCN ngày 31 tháng 12 năm 2015 về việc công bố tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Công văn số 5335/BKHHCN-TĐC ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Hướng dẫn áp dụng TCVN 9001:2015, TCVN ISO 14001:2015 và tiêu chuẩn liên quan; Công văn số 419/BKHHCN-TĐC ngày 21 tháng 02 năm 2018 về việc lộ trình chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015;

Thực hiện Công văn số 3725/VP-KT ngày 11 tháng 4 năm 2018 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện lộ trình chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 25/QĐ-CCVTLT ngày 18 tháng 12 năm 2017 về việc công khai, niêm yết Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

**Điều 3.** Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, các thành viên Ban chỉ đạo ISO và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *đc*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nội vụ: GD, PGD P/T (để b/c);
- Văn phòng SNV;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT. *đc*



**Huỳnh Văn Phùng**



**CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ  
ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA**

**TCVN ISO 9001:2015**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 10<sup>E</sup> /QĐ-CCVTLT  
ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ)

Cơ quan Chi cục Văn thư - Lưu trữ xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho việc thực hiện các thủ tục hành chính theo chức năng nhiệm vụ gồm: Chính sách chất lượng - Mục tiêu chất lượng và 20 quy trình (06 quy trình theo mô hình khung, 14 quy trình theo chức năng nhiệm vụ) như sau:

Số TT	Tên quy trình	Mã số	Người thực hiện
<b>I</b>	<b>VĂN BẢN HỆ THỐNG VÀ QUY TRÌNH THEO MÔ HÌNH KHUNG</b>		
01	Chính sách chất lượng		Phạm Huy Thắm
02	Mục tiêu chất lượng (ban hành hàng năm)		
03	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT 01	
04	Quy trình phân tích bối cảnh	QT 02	
05	Quy trình đánh giá nội bộ	QT 03	
06	Quy trình kiểm soát đầu ra không phù hợp	QT 04	
07	Quy trình hành động khắc phục	QT 05	
08	Quy trình xem xét của lãnh đạo	QT 06	
<b>II</b>	<b>QUY TRÌNH THEO CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ</b>		
01	Quy trình tổ chức hội họp, hội nghị	QT 07	Huỳnh Văn Phùng
02	Quy trình tiếp các đoàn đến tham quan, học tập kinh nghiệm	QT 08	
03	Quy trình thẩm định kế hoạch chính lý tài liệu	QT 09	Mai Thanh Hùng
04	Quy trình điều động chuyển đổi vị trí công tác công chức	QT 10	
05	Quy trình có ý kiến về kết quả chất lượng chính lý	QT 11	Nguyễn Thị Thanh Nhàn
06	Quy trình kiểm tra hoạt động dịch vụ lưu trữ	QT 12	
07	Quy trình tiếp nhận xử lý văn bản giấy đến	QT 13	Nguyễn Ngọc Thái Long
08	Quy trình tiếp nhận xử lý văn bản điện tử đến	QT 14	
09	Quy trình cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ	QT 15	Phạm Thanh Tân
10	Quy trình cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ	QT 16	
11	Quy trình có ý kiến về năng lực chuyên môn của tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ	QT 17	Ngô Thị Mỹ Giang
12	Quy trình thẩm định Danh mục tài liệu hết giá trị	QT 18	
13	Quy trình kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ	QT 19	
14	Quy trình phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử	QT 20	Nguyễn Thanh Sơn

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CÔNG BỐ HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TẠI CHI CỤC  
VĂN THƯ - LƯU TRỮ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA  
TCVN ISO 9001: 2015**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 10E /QĐ-CCVTLT  
ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ)*

Cơ quan Chi cục Văn thư - Lưu trữ công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gồm 20 quy trình (06 quy trình theo mô hình khung, 14 quy trình theo chức năng nhiệm vụ) như sau:

1. Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản
2. Quy trình phân tích bối cảnh
3. Quy trình đánh giá nội bộ
4. Quy trình kiểm soát đầu ra không phù hợp
5. Quy trình hành động khắc phục
6. Quy trình xem xét của lãnh đạo
7. Quy trình tổ chức hội họp, hội nghị
8. Quy trình tiếp các đoàn đến tham quan, học tập kinh nghiệm
9. Quy trình thẩm định kế hoạch chính lý tài liệu
10. Quy trình điều động chuyển đổi vị trí công tác công chức
11. Quy trình có ý kiến về kết quả chất lượng chính lý
12. Quy trình kiểm tra hoạt động dịch vụ lưu trữ
13. Quy trình tiếp nhận xử lý văn bản giấy đến
14. Quy trình tiếp nhận xử lý văn bản điện tử đến
15. Quy trình cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ
16. Quy trình cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ
17. Quy trình có ý kiến về năng lực chuyên môn của tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ
18. Quy trình thẩm định Danh mục tài liệu hết giá trị
19. Quy trình kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ
20. Quy trình phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 10 năm 2018*

**CHI CỤC TRƯỞNG**