

Số: 4704/KH-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2018

CHI CỤC VĂN THƯ LƯU TRỮ	
KHẨN	
ĐẾN	Số: 1356
	Ngày: 17/10/2018
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ với chủ đề

“Dấu ấn kiến trúc Pháp ở Sài Gòn - Thành phố Hồ Chí Minh”

Nhân dịp kỷ niệm 320 năm Sài Gòn - Chợ Lớn - Gia Định - Thành phố Hồ Chí Minh (1698 - 2018); 45 năm thiết lập quan hệ ngoại giao Việt - Pháp (1973 - 2018) và chào mừng Thủ tướng Cộng hòa Pháp đến thăm Việt Nam và Thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành kế hoạch phối hợp với Bộ Nội vụ tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ với chủ đề “Dấu ấn kiến trúc Pháp ở Sài Gòn - Thành phố Hồ Chí Minh” với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tuyên truyền phát huy giá trị lịch sử, khoa học của tài liệu lưu trữ phục vụ tốt nhu cầu nghiên cứu, tìm hiểu về kiến trúc Pháp tại thành phố Hồ Chí Minh; bổ sung nguồn tài liệu quý vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố phục vụ công tác nghiên cứu, học tập từ tài liệu lưu trữ; đồng thời giới thiệu đến công chúng ở trong và ngoài nước những tài liệu, tư liệu lưu trữ, hình ảnh về thành phố Sài Gòn trong nửa cuối thế kỷ XIX, nửa đầu thế kỷ XX.

Tạo điểm nhấn sinh hoạt văn hóa, lịch sử phục vụ nhân dân thành phố, du khách trong nước và quốc tế tham quan thành phố Hồ Chí Minh.

Công tác tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ đảm bảo tính khách quan, khoa học về nội dung; chính xác và tiết kiệm.

Thâm mỹ trong trưng bày và đảm bảo tuyệt đối an toàn tài liệu, hiện vật, tư liệu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Danh nghĩa tổ chức

Bộ Nội vụ và Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức triển lãm

a) Thời gian triển lãm: 20 ngày.

b) Địa điểm: Đường Nguyễn Huệ (khu vực đoạn từ ngã tư Ngô Đức Kế đến đường Tôn Đức Thắng), phường Bến Nghé, Quận 1 (dự kiến 100m chiều dài).

3. Nội dung triển lãm

Triển lãm, trưng bày khoảng 300 tài liệu, hình ảnh, bản đồ, bản vẽ kỹ thuật từ tài liệu lưu trữ quốc gia trong quá trình quy hoạch, xây dựng và kiến thiết thành phố Sài Gòn trong nửa cuối thế kỷ XIX, nửa đầu thế kỷ XX.

4. Nguồn cung cấp tài liệu phục vụ triển lãm

Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Trung tâm Lưu trữ quốc gia II, Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước và tài liệu của Lưu trữ quốc gia Cộng hòa Pháp do Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Pháp tại thành phố Hồ Chí Minh cung cấp.

5. Tổ chức Lễ khai mạc triển lãm

5.1. Thời gian khai mạc: dự kiến ngày 04 tháng 11 năm 2018 (theo Thông báo từ Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Pháp tại thành phố Hồ Chí Minh)

5.2. Địa điểm: đường đi bộ Nguyễn Huệ, phường Bến Nghé, Quận 1.

5.3. Thành phần tham dự

Tổng số đại biểu: Khoảng 200 đại biểu, gồm có:

- a) Đại diện Lãnh đạo Bộ Nội vụ: 03 đại biểu.
- b) Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.
- c) Thủ tướng Cộng hòa Pháp.
- d) Đại diện Lãnh đạo Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước: 05 đại biểu.
- đ) Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Lưu trữ quốc gia I, II, III và IV: 12 đại biểu (mỗi đơn vị 03 đại biểu).
- e) Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Pháp và các tùy viên ngoại giao của Cộng hòa Pháp tại thành phố Hồ Chí Minh.
- g) Các cơ quan, tổ chức có quan hệ ngoại giao với Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Pháp.
- h) Đại diện 15 Sở Nội vụ và Chi cục Văn thư - Lưu trữ một số tỉnh ở miền Nam, thành phố và các tỉnh có tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ, gồm: 45 đại biểu (mỗi đơn vị 03 đại biểu), gồm: Đại diện Sở Nội vụ và Chi cục Văn thư - Lưu trữ các tỉnh Đồng Tháp, An Giang, Long An, Kiên Giang, Tây Ninh, Bình Dương, Bình Phước, Đồng Nai, Bà Rịa - Vũng Tàu, Tiền Giang, Bến Tre, Sóc Trăng, Vĩnh Long, Trà Vinh và thành phố Cần Thơ.
- i) Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hồ Chí Minh và các đoàn thể thành phố; các sở, ban ngành thành phố.
- k) Hội nghiên cứu Lịch sử thành phố; Hội Di sản văn hóa; một số Viện, Trung tâm nghiên cứu, Trường Đại học và các nhà nghiên cứu lịch sử, nhà khoa học.
- l) Phóng viên báo, đài của thành phố và Trung ương.
- m) Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

5.4. Chương trình Lễ khai mạc

- Văn nghệ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc của lãnh đạo Bộ Nội vụ;
- Phát biểu của Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Pháp tại thành phố Hồ Chí Minh;
- Phát biểu của Thủ tướng Cộng hòa Pháp (nếu có);
- Cắt băng khai mạc triển lãm tài liệu lưu trữ;
- Tham quan triển lãm tài liệu lưu trữ.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Lưu trữ quốc gia II

- a) Xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức;
- b) Chịu trách nhiệm về nội dung, bố cục, thiết kế triển lãm.
- c) Phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Pháp và các Trung tâm Lưu trữ quốc gia cung cấp nguồn tài liệu phục vụ triển lãm. Lập danh mục, lựa chọn tài liệu về lịch sử hình thành thành phố Sài Gòn và quá trình kiến thiết, xây dựng thành phố của chính quyền thuộc địa Pháp, gồm: tài liệu Châu bản triều Nguyễn, Mộc bản triều Nguyễn, Địa bạ, Sổ bộ Hán - Nôm, tài liệu hành chính thời kỳ Pháp thuộc.
- d) Tổ chức in ấn, thi công triển lãm và thuyết minh triển lãm.
- đ) Phối hợp kiểm tra, phê duyệt nội dung, thiết kế và thi công triển lãm.
- e) Thực hiện số hóa tài liệu đưa ra triển lãm và bàn giao toàn bộ tài liệu lưu trữ (bản số hóa) tham gia triển lãm cho Sở Nội vụ thành phố Hồ Chí Minh.
- g) Cung cấp danh sách khách mời liên quan để cung cấp số liệu phục vụ triển lãm và phối hợp phát hành thư mời tham dự Lễ Khai mạc triển lãm.

2. Sở Nội vụ thành phố

Chủ trì, chỉ đạo Chi cục Văn thư - Lưu trữ phối hợp và thực hiện các nội dung sau:

- a) Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao phục vụ công tác hậu cần; chuẩn bị chương trình Lễ khai mạc; xây dựng kịch bản.
- b) Tổng hợp kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.
- c) Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao tham mưu danh sách mời đại biểu tham dự Lễ Khai mạc triển lãm, gồm đại biểu các cơ quan: Bộ Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, Sở Nội vụ và Chi cục Văn thư - Lưu trữ một số tỉnh tham dự Lễ kỷ niệm 45 năm thiết lập quan hệ ngoại giao Việt - Pháp (1973 - 2018).

d) Mời cơm đại biểu khách mời tham dự gồm các cơ quan: Bộ Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, Sở Nội vụ và Chi cục Văn thư - Lưu trữ một số tỉnh.

đ) Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ quốc gia II, IV thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước thực hiện các nội dung cho công tác triển lãm.

e) Báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố về kết quả tổ chức triển lãm.

3. Sở Văn hóa và Thể thao

Tham mưu chương trình Lễ Khai mạc triển lãm tài liệu lưu trữ, gồm:

a) Chịu trách nhiệm toàn bộ chương trình, thiết kế, in ấn và phát hành thư mời; xây dựng kịch bản; điều hành chương trình Lễ Khai mạc.

b) Thực hiện trang trí tổng thể khu vực tổ chức Lễ Khai mạc triển lãm và công tác hậu cần:

- Lắp dựng hệ thống nhà có mái che phục vụ Lễ Khai mạc triển lãm.

- Lắp dựng sân khấu, phong màn, hoa trang trí, bàn, ghế; công cụ cắt băng khai mạc; hệ thống âm thanh, bàn, ghế, thảm, nước uống đại biểu... phục vụ Lễ Khai mạc triển lãm.

- Công tác lễ tân, tiếp đón khách mời, sắp xếp bố trí vị trí chỗ ngồi cho Lãnh đạo Trung ương, đại biểu Tổng lãnh sự quán Pháp và Thành phố.

- Thực hiện chương trình văn nghệ phục vụ Lễ Khai mạc.

c) Thực hiện cổ động trực quan giới thiệu triển lãm (trước và trong suốt thời gian triển lãm).

d) Tổ chức triển lãm tuyên đường Nguyễn Huệ (trong thời gian 20 ngày).

4. Sở Ngoại vụ

Phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Pháp tại thành phố Hồ Chí Minh và Cục Lễ tân nhà nước - Bộ Ngoại giao tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện công tác lễ tân, làm đầu mối công tác ngoại giao trong thời gian đoàn cấp cao của Chính phủ Cộng hòa Pháp đến thăm thành phố Hồ Chí Minh và kết hợp tham dự Lễ Khai mạc triển lãm tài liệu lưu trữ với chủ đề “Dấu ấn kiến trúc Pháp ở Sài Gòn - Thành phố Hồ Chí Minh”.

5. Sở Tài chính

Phối hợp, hướng dẫn Sở Nội vụ dự trù kinh phí; cân đối, bố trí ngân sách, đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố đúng quy định.

6. Công an thành phố

a) Xây dựng kế hoạch bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy và điều tiết giao thông phục vụ các hoạt động trên các tuyến đường xung quanh khu vực tổ chức Lễ Khai mạc triển lãm.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Giao thông vận tải, Lực lượng Thanh niên xung phong thành phố và Ủy ban nhân dân Quận 1 hạn chế các phương tiện lưu thông vào đường đi bộ Nguyễn Huệ để phục vụ công tác tổ chức Lễ Khai mạc triển lãm.

7. Bộ Tư lệnh thành phố

Phối hợp với Công an thành phố thực hiện công tác an ninh, đảm bảo an toàn cháy nổ tại các hoạt động trong buổi Lễ Khai mạc và thời gian triển lãm (20 ngày).

8. Lực lượng Thanh niên xung phong thành phố

Giao Công ty Dịch vụ Công ích Thanh niên xung phong phối hợp với các đơn vị liên quan giữ gìn an ninh trật tự, điều tiết giao thông và bố trí bãi giữ xe cho đại biểu tham dự Lễ Khai mạc triển lãm.

9. Sở Giao thông vận tải thành phố

Có phương án phân luồng giao thông không để xảy ra tình trạng ùn tắc xung quanh khu vực tổ chức Lễ Khai mạc.

10. Sở Y tế thành phố

Bố trí xe cấp cứu, y bác sĩ trực tại khu vực tổ chức trong thời gian diễn ra Lễ Khai mạc.

11. Tổng Công ty Điện lực thành phố

Đảm bảo nguồn điện phục vụ Lễ Khai mạc triển lãm và trong suốt thời gian tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ (20 ngày).

12. Ủy ban nhân dân Quận 1

a) Chỉ đạo Ban Quản lý Công viên Tượng đài và đường Nguyễn Huệ chuẩn bị địa điểm tổ chức triển lãm; tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị liên quan trong việc thi công, dàn dựng.

b) Phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác bảo vệ tài liệu lưu trữ; bảo đảm trật tự lòng lề đường, an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường... xung quanh khu vực tổ chức trước, trong và sau thời gian tổ chức triển lãm (20 ngày).

c) Phối hợp Lực lượng Thanh niên Xung phong bố trí bãi giữ xe cho đại biểu tham dự Lễ Khai mạc triển lãm.

13. Công ty TNHH Một thành viên Công viên Cây xanh thành phố

Trang trí cây xanh, hoa, kiểng phục vụ triển lãm; dọn dẹp vệ sinh trong buổi Lễ Khai mạc và trong suốt thời gian diễn ra triển lãm (20 ngày).

14. Lãnh đạo các báo, đài

Đài Truyền hình, Đài Tiếng nói nhân dân thành phố, Báo Sài Gòn Giải phóng, Báo Tuổi trẻ, Báo Thanh niên,... tham dự, cử phóng viên viết bài, đưa tin giới thiệu hoạt động và nội dung triển lãm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức triển lãm do Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đảm nhận.
2. Kinh phí tổ chức Lễ Khai mạc được sử dụng từ nguồn ngân sách của thành phố.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ với chủ đề “Dấu ấn kiến trúc Pháp ở Sài Gòn - Thành phố Hồ Chí Minh”./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ NN;
- Thường trực Thành ủy;
- TTUB: CT, PCT;
- UBMTTQVN TP;
- Các Sở, ban, ngành TP;
- UBND các quận, huyện;
- Sở Nội vụ;
- Kho Bạc Nhà nước TP;
- Chi cục ~~VTLT~~ (2b);
- VPUB: CVP, PVP/VX;
- Phòng VX (2b);
- Lưu: VT, (VX-Tri) TV. *AT*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



[Handwritten signature]

Lê Thanh Liêm