

Số: 218 /GM-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2019

GIẤY MỜI

Dự Hội nghị hướng dẫn thực hiện công tác chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của các sở, ban, ngành

Chi cục Văn thư - Lưu trữ trân trọng kính mời:

Các Ông (Bà) đại diện lãnh đạo Văn phòng hoặc Phòng Hành chính và Chuyên viên phụ trách công tác lưu trữ của các cơ quan:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thanh tra Thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Quy hoạch và Kiến trúc, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Thi đua - Khen thưởng, Ban Đổi mới quản lý doanh nghiệp Thành phố, Ban Tôn giáo, Chi cục Kiểm lâm, Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội và Thanh tra Xây dựng thuộc Sở Xây dựng.

- Đại diện lãnh đạo Phòng Hành chính sự nghiệp thuộc Sở Tài chính.

Đến dự Hội nghị hướng dẫn thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng năm 2019 và chuẩn bị cho kế hoạch năm 2020.

Thời gian: 08 giờ 00, ngày 27 tháng 8 năm 2019 (sáng thứ Ba).

Địa điểm: Hội trường Lầu 3 Sở Nội vụ, số 86 đường Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1.

Chủ trì: Lãnh đạo Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Chuẩn bị nội dung: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Về nội dung xuất kiến nghị: các cơ quan có khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị về việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ xin gửi vào hộp thư của Chi cục Văn thư - Lưu trữ trước ngày 26 tháng 7 năm 2019 để tổng hợp, phối hợp xử lý.

Đề nghị các Ông (Bà) sắp xếp công tác đến tham dự để Hội nghị đạt kết quả. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- CCVTLT: LĐCC, Trưởng-Phó các phòng;
- Lưu: VT.

Ghi chú: Gửi xe tại bãi xe tầng hầm B1 khách sạn REX, số 77 đường Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1.



Huỳnh Văn Phùng