

Số: 285/CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2017

V/v thể thức quyền hạn ký văn bản
của Đội trưởng Quản lý trật tự đô thị

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Cần Giờ

Trả lời Công văn số 885/NV ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Phòng Nội vụ huyện Cần Giờ về việc xin ý kiến hướng dẫn về thể thức và việc sử dụng con dấu khi ban hành văn bản của Đội Quản lý trật tự đô thị, Chi cục Văn thư - Lưu trữ có ý kiến như sau:

1. Tại Khoản 3, Điều 1 Quy chế (Mẫu) tổ chức và hoạt động của Đội Quản lý trật tự đô thị quận, huyện được ban hành kèm theo Quyết định số 55/2013/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định Đội Quản lý trật tự đô thị là đơn vị trực thuộc Phòng Quản lý đô thị quận, huyện.

2. Về quyền hạn ký văn bản của Đội trưởng:

a) Đối với Đội trưởng được bổ nhiệm chuyên trách: Về quyền hạn ký văn bản được Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện tại Công văn số 2999/SNV-CCVTLT ngày 24 tháng 7 năm 2017 về việc giao ký thừa lệnh, ký thừa ủy quyền đối với Đội Quản lý trật tự đô thị quận, huyện (kèm theo Công văn số 2999/SNV-CCVTLT).

b) Trường hợp Đội phó được bổ nhiệm chuyên trách, có thể được Trưởng phòng giao ký thay của thừa lệnh. Ví dụ:

TL. TRƯỞNG PHÒNG
KT. ĐỘI TRƯỞNG
ĐỘI PHÓ

c) Trường hợp Đội trưởng do Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị kiêm nhiệm thì quyền hạn ký văn bản do Trưởng phòng phân công ký thay lĩnh vực, đơn vị mà mình phụ trách.

Văn bản ban hành có thể thức văn bản của Phòng Quản lý đô thị, trong đó tên cơ quan ban hành, số, ký hiệu văn bản và đóng dấu của Phòng Quản lý đô thị. Ví dụ: Trường hợp Công văn do Đội Quản lý trật tự đô thị tham mưu, thì số, ký hiệu văn bản ban hành như sau:

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÔ THỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PQLĐT-ĐQLTTĐT

Cần Giờ, ngày tháng năm 2017

Chi cục Văn thư - Lưu trữ đề nghị Phòng Nội vụ huyện Cần Giờ nghiên cứu thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện Cần Giờ;
- SNV: GD, PGD phụ trách (để b/c);
- Lưu: VT, P. QLVTLT.

CHI CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Phùng

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2999 /SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 7 năm 2017

V/v giao ký thừa lệnh, ký thừa ủy quyền
đối với Đội trưởng Đội Quản lý trật tự
đô thị quận, huyện

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ huyện Bình Chánh;
- Phòng Nội vụ 23 quận, huyện.

Sở Nội vụ nhận được Công văn số 1363/NV ngày 10 tháng 7 năm 2017 của Phòng Nội vụ huyện Bình Chánh về việc hướng dẫn Đội Quản lý trật tự đô thị thuộc Phòng Quản lý đô thị sử dụng con dấu của Phòng Quản lý đô thị để thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định, Sở Nội vụ có ý kiến như sau:

1. Về giao Đội trưởng Đội Quản lý trật tự đô thị ký thừa lệnh, ký thừa ủy quyền

a) Tại Khoản 3, Điều 1 Quy chế (Mẫu) tổ chức và hoạt động của Đội Quản lý trật tự đô thị quận, huyện được ban hành kèm theo Quyết định số 55/2013/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định Đội Quản lý trật tự đô thị là đơn vị trực thuộc Phòng Quản lý đô thị quận, huyện;

b) Trên cơ sở các quy định về ký thừa lệnh, ký thừa ủy quyền tại Khoản 4, Điều 10 Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ về công tác văn thư và Khoản 6, Điều 1 Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP, Điều 12 Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 11 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính, Trưởng phòng Quản lý đô thị có thể giao Đội trưởng Đội Quản lý trật tự đô thị quận, huyện (trường hợp Đội trưởng được bổ nhiệm chuyên trách) ký thừa lệnh (TL.), ký thừa ủy quyền (TUQ.) một số loại văn bản và trong thời gian nhất định (trường hợp giao ký thừa ủy quyền).

c) Việc giao ký thừa lệnh, ký thừa ủy quyền phải được quy định cụ thể trong Quy chế tổ chức và hoạt động hoặc Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Phòng Quản lý đô thị quận, huyện. Cụ thể, cần có các Phụ lục quy định chi tiết các Tên loại văn bản và nội dung công việc được giao ký.

2. Về thể thức văn bản giao Đội trưởng Đội Quản lý trật tự đô thị ký thừa lệnh, ký thừa ủy quyền, sử dụng tên cơ quan ban hành văn bản; số, ký hiệu của văn bản và đóng dấu của Phòng Quản lý đô thị.

Sở Nội vụ phúc đáp Phòng Nội vụ huyện Bình Chánh được biết và thực hiện. / *mp*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND H. Bình Chánh;
- Phòng QLĐT H. Bình Chánh;
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Chi cục VTLT;
- Lưu: VT.

Ký bởi: Sở Nội vụ
Email: snv@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 24.07.2017

