

Số: 3850 /KH-UBND

Quận 10, ngày 09 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH
VỀ VIỆC TRIỂN KHAI PHẦN MỀM QUẢN LÝ VĂN BẢN

Thực hiện Hướng dẫn số 822/HD-VTLTNN ngày 26 tháng 8 năm 2015 của Cục Văn thư Lưu trữ nhà nước về hướng dẫn quản lý văn bản đi, văn bản đến và lập hồ sơ trong môi trường mạng; Hướng dẫn số 169/HD-VTLTNN ngày 10 tháng 3 năm 2010 của Cục Văn thư Lưu trữ nhà nước về hướng dẫn xây dựng cơ sở dữ liệu lưu trữ.

Căn cứ tình hình thực tế công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ trên địa bàn quận, Ủy ban nhân dân Quận 10 xây dựng Kế hoạch triển khai phần mềm quản lý văn bản với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Xây dựng cơ sở dữ liệu và chuẩn hóa cơ sở dữ liệu lưu trữ điện tử để quản lý tài liệu, văn bản đi, đến của đơn vị trong việc phục vụ khai thác tài liệu.

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý văn bản đi, đến tại các đơn vị sự nghiệp, các trường học.

II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị sự nghiệp, trường học được phân công phụ trách công tác văn thư, lưu trữ (**01 người/đơn vị**).

Dự kiến: **54 người**.

III. NỘI DUNG

1. Báo cáo tính cấp thiết của việc triển khai phần mềm quản lý văn bản;
2. Triển khai hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý văn bản;
3. Trao đổi ý kiến của các đơn vị.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Báo cáo viên:** Lãnh đạo Chi cục Văn thư – Lưu trữ.
2. **Thời gian thực hiện:** 08 giờ 00, ngày 01 tháng 6 năm 2018 (Thứ sáu).
3. **Địa điểm:** Phòng họp số 1 - Ủy ban nhân dân Quận 10 (số 474 đường 3 tháng 2, Phường 14, Quận 10).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Các cơ quan, đơn vị tham dự:**

- Lập danh sách tham dự gửi phòng Nội vụ **trước ngày 18 tháng 5 năm 2018**.

- Tham dự nghiêm túc, đúng thành phần, đúng giờ.

2. Phòng Nội vụ:

- Xây dựng Kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức tập huấn.

- Mời báo cáo viên và chuẩn bị tài liệu tập huấn.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân:

- Chuẩn bị phòng họp, nước uống phục vụ, phương tiện hỗ trợ báo cáo (Laptop, máy chiếu, âm thanh).

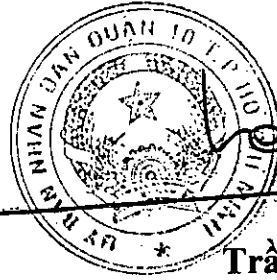
- Hướng dẫn và hỗ trợ Quyết toán kinh phí.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, Hiệu trưởng các trường học thuộc Quận nghiêm túc thực hiện Kế hoạch trên. /

Nơi nhận:

- Chi cục VT-LT thành phố;
- UBND Q10: CT, các PCT;
- CVP, PCVP UBND Q10;
- Cơ quan HC, SN - trường học;
- Lưu: VT, PNV. HH.

CHỦ TỊCH



Trần Xuân Điền