

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4138/SNV-CCVTLT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2016

V/v mời dự Hội nghị triển khai  
thực hiện Quyết định  
số 7109/QĐ-UBND

Kính gửi:

- Tòa án nhân dân Thành phố;
- Viện kiểm sát nhân dân Thành phố;
- Công an Thành phố;
- Ban chỉ huy quân sự Thành phố;
- Bảo hiểm xã hội Thành phố;
- Cục Thi hành án Dân sự Thành phố;
- Cục Thuế Thành phố;
- Kho Bạc nhà nước Thành phố;
- Cục Thống kê Thành phố;
- Tòa án nhân dân quận, huyện;
- Viện kiểm sát nhân dân quận, huyện;
- Công an quận, huyện;
- Ban chỉ huy quân sự quận, huyện;
- Bảo hiểm xã hội quận, huyện;
- Chi cục Thi hành án Dân sự quận, huyện;
- Chi cục Thuế quận, huyện;
- Kho Bạc nhà nước quận, huyện;
- Chi cục Thống kê quận, huyện;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ quận, huyện.

Thực hiện Công văn số 1445/UBND-VX ngày 04 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức thực hiện Quyết định số 7109/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Nội vụ kính mời các cơ quan, tổ chức tham dự Hội nghị triển khai, hướng dẫn thực hiện Quyết định số 7109/QĐ-UBND như sau:

1. Đối tượng tham dự:

- Đối với cơ quan ngành dọc cấp Thành phố: Chánh Văn phòng (Trưởng phòng Hành chính) và công chức, viên chức, nhân viên làm công tác văn thư, lưu trữ.
- Đối với cơ quan ngành dọc cấp huyện: Đại diện lãnh đạo cơ quan.

2. Thời gian và địa điểm:

a) Thời gian: Lúc 13 giờ 30 phút, ngày 29 tháng 11 năm 2016 (chiều thứ Ba).

b) Địa điểm: Hội trường Lầu 2, Trung tâm Hội nghị 272, số 272 Võ Thị Sáu, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Nội dung triển khai, hướng dẫn

a) Triển khai thực hiện Quyết định số 7109/QĐ-UBND; Quyết định số 2153/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Danh mục nguồn tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 5249/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu quận, huyện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Hướng dẫn số 991/HD-SNV ngày 25 tháng 3 năm 2016 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về công tác chuẩn bị thực hiện lựa chọn, xác định giá trị tài liệu và giao nộp tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

c) Hướng dẫn xây dựng Bảng thời hạn bảo quản; kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu; xác định thời gian, công việc phối hợp lựa chọn, thẩm định Mục lục hồ sơ; giao nhận và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

4. Chủ trì: Ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

5. Triển khai nội dung: Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức cử người tham dự Hội nghị đúng thành phần và thời gian quy định. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND TP (để báo cáo);
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Ông Đỗ Văn Đạo PGĐ SNV PT (mời chủ trì);
- Chi cục VTLT (2b);
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Văn Bảo**