

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~440~~ /SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2016

V/v mời dự Hội nghị triển khai  
thực hiện Quyết định  
số 7109/QĐ-UBND

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ |                     |
| <b>ĐẾN</b>              | Số: .....           |
|                         | Ngày: .....         |
|                         | Chuyên: .....       |
|                         | Lưu hồ sơ số: ..... |

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân Quận 1, 2, 3, 9, 12, Thủ Đức, quận Phú Nhuận, Gò Vấp, Tân Bình, Tân Phú, huyện Củ Chi và Hóc Môn;
- Phòng Nội vụ Quận 1, 2, 3, 9, 12, Thủ Đức, quận Phú Nhuận, Gò Vấp, Tân Bình, Tân Phú, huyện Củ Chi và Hóc Môn.
- 12 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1, 2, 3, 9, 12, Thủ Đức, quận Phú Nhuận, Gò Vấp, Tân Bình, Tân Phú, huyện Củ Chi và Hóc Môn.

Thực hiện Công văn số 1445/UBND-VX ngày 04 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức thực hiện Quyết định số 7109/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Nội vụ kính mời các cơ quan, tổ chức tham dự Hội nghị triển khai, hướng dẫn thực hiện Quyết định số 7109/QĐ-UBND như sau:

1. Đối tượng tham dự:

- Để việc triển khai và cập nhật những thông tin cần thiết về việc lựa chọn tài liệu và giao nộp tài liệu của các cơ quan cấp huyện vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố; đồng thời để thành phần tham dự Hội nghị đầy đủ và đạt hiệu quả, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện chỉ đạo, tạo điều kiện cho (Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng và công chức, nhân viên làm công tác văn thư, lưu trữ) của 12 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện tham dự Hội nghị đầy đủ. Chỉ đạo Phòng Nội vụ đôn đốc, kiểm tra, điểm danh việc tham dự Hội nghị của 12 cơ quan chuyên môn.

- Mỗi cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện (thuộc nguồn nộp lưu tại Quyết định số 7109/QĐ-UBND) cử 02 người tham dự, gồm:

+ Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng của 12 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện.

+ Công chức, nhân viên làm công tác văn thư, lưu trữ của 12 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện.

2. Thời gian và địa điểm:

a) Thời gian: Lúc 08 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 11 năm 2016 (sáng thứ Tư).

b) Địa điểm: Hội trường Lầu 1, Trung tâm Hội nghị 272, số 272 Võ Thị Sáu, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Nội dung triển khai, hướng dẫn

a) Triển khai thực hiện Quyết định số 7109/QĐ-UBND và Quyết định số 5249/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu quận, huyện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Hướng dẫn số 991/HD-SNV ngày 25 tháng 3 năm 2016 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về công tác chuẩn bị thực hiện lựa chọn, xác định giá trị tài liệu và giao nộp tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

c) Hướng dẫn xây dựng Bảng thời hạn bảo quản; kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu; xác định thời gian, công việc phối hợp lựa chọn, thẩm định Mục lục hồ sơ; giao nhận và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

4. Chủ trì: Ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

5. Triển khai nội dung: Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức cử người tham dự Hội nghị đúng thành phần và thời gian quy định. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND TP (để báo cáo);
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Ông Đỗ Văn Đạo PGĐ SNV PT (mời chủ trì);
- Chi cục VTLT (2b);
- Lưu: VT. *VT*

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Văn Bảo**