

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức học tập kinh nghiệm công tác văn thư, lưu trữ năm 2019

Được sự cho phép của Giám đốc Sở Nội vụ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ đã phát hành Kế hoạch số 46/KH-CCVTLT ngày 28 tháng 02 năm 2019 về tổ chức học tập kinh nghiệm công tác văn thư, lưu trữ năm 2019, Chi cục Văn thư - Lưu trữ thông báo nội dung học tập kinh nghiệm công tác văn thư, lưu trữ năm 2019 như sau:

#### 1. Địa điểm và thời gian

- a) Địa điểm học tập kinh nghiệm: Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV và Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Lâm Đồng.
- b) Thời gian: 04 ngày 03 đêm (từ ngày 24 đến ngày 27 tháng 4 năm 2019).

#### 2. Đối tượng tham gia

Các cơ quan, tổ chức đăng ký và triển khai đến cơ quan, đơn vị trực thuộc đăng ký tham gia học tập kinh nghiệm công tác văn thư, lưu trữ (theo mẫu) gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

- a) Đại diện Lãnh đạo Văn phòng hoặc Phòng Hành chính, công chức, viên chức và nhân viên trực tiếp làm công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức của Thành phố.
- b) Lãnh đạo, công chức làm công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ tại Phòng Nội vụ quận, huyện và công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan cấp huyện và UBND các phường, xã, thị trấn (Phòng Nội vụ triển khai đến các đơn vị).
- c) Công chức, viên chức Chi cục Văn thư - Lưu trữ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

#### 3. Nội dung chương trình

- a) Ngày thứ nhất: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm công tác lưu trữ hồ sơ tài liệu tại Cơ sở Cai nghiện ma túy số 2 thuộc Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố (xã Tân Thanh, huyện Lâm Hà, tỉnh Lâm Đồng).
- b) Ngày thứ hai: Nghiên cứu, học tập kinh nghiệm công tác bảo quản, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV.
- c) Ngày thứ ba: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và khảo sát thực tế tài liệu tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Lâm Đồng.
- d) Ngày thứ tư: Về lại Thành phố Hồ Chí Minh.

#### 4. Đơn vị phối hợp tổ chức

Để tổ chức chu đáo chuyến đi, Chi cục Văn thư - Lưu trữ phối hợp với Công ty Cổ phần Lữ hành FIDITOUR thiết kế chương trình, tổ chức chuyên đi, thu phí và cấp hóa đơn để các cơ quan, tổ chức thanh, quyết toán sau khi kết thúc chuyến đi.

#### 5. Kinh phí

a) Chi phí chuyến đi: 3.850.000 đồng/người (Chương trình đính kèm). Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức quan tâm cử công chức, viên chức tham gia học tập và cân đối chi từ nguồn kinh phí hoạt động của cơ quan mình.

b) Các cơ quan, tổ chức đăng ký tham gia, nộp tiền mặt về Chi cục Văn thư - Lưu trữ hoặc chuyển vào tài khoản của Công ty Cổ phần Lữ hành FIDITOUR, tài khoản số 007 1 00 1295614 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) - Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh (nội dung chuyển khoản vui lòng ghi “Học tập kinh nghiệm về công tác văn thư, lưu trữ năm 2019”).

Các cơ quan, tổ chức thanh toán bằng chuyển khoản thì scan chứng từ chuyển khoản và gửi cho Chi cục Văn thư - Lưu trữ theo địa chỉ mail: pttan.snv@tphcm.gov.vn; địa chỉ Tầng 6, Tòa nhà IPC, số 1489 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7.

c) Cá nhân tham gia chuyến đi cần mang theo Giấy đi đường của cơ quan, tổ chức mình cấp và Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước; trang phục nghiêm túc để dự buổi học tập kinh nghiệm và giao lưu với cơ quan bạn; chấp hành tốt nội quy của Ban Tổ chức trong đợt học tập kinh nghiệm; chuẩn bị chu đáo đồ dùng cá nhân, thuốc chữa bệnh (nếu có).

Các cơ quan, tổ chức đăng ký danh sách theo mẫu (đề nghị cung cấp chính xác thông tin để tiện cho việc xuất hóa đơn sau khi kết thúc chuyến đi) về Chi cục Văn thư - Lưu trữ và chuyển kinh phí chuyến đi trước ngày 04 tháng 4 năm 2019. Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, điện thoại 37.760692, fax 37760684 hoặc ông Huỳnh Anh Dũng, Trưởng phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, điện thoại di động số 0986.265.889; ông Phạm Thanh Tân, Chuyên viên Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, điện thoại di động số 0965.11.2006.

Trên đây là Thông báo tổ chức học tập kinh nghiệm công tác văn thư, lưu trữ năm 2019./.

#### Nơi nhận:

- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc Thành phố;
- Các Tổ chức, Hội quỹ tại TP;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Phòng Nội vụ quận, huyện;
- Sở Nội vụ: Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách (để b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT, P. QLVTLT.

#### CHI CỤC TRƯỞNG



**Huỳnh Văn Phùng**



Tên cơ quan: .....

(Mẫu)

## DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

**Tham quan, học tập kinh nghiệm về công tác văn thư, lưu trữ năm 2019**

(Kèm theo Thông báo số **59** /TB-CCVTLT ngày **26** tháng **3** năm 2019  
của Chi cục Văn thư - Lưu trữ)

Số TT	Họ tên	Năm sinh		Chức vụ	Tên, địa chỉ và mã số thuế của cơ quan, tổ chức	Số điện thoại cơ quan, tổ chức và cá nhân	Ghi chú
		Nam	Nữ				
01							
02							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	

**Ghi chú:** Cơ quan, tổ chức thông tin thêm mã số thuế, tên và địa chỉ cơ quan, tổ chức để ghi phiếu thu hoặc hóa đơn.

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

## CHƯƠNG TRÌNH

### Tham quan, học tập kinh nghiệm về công tác văn thư, lưu trữ năm 2019



#### Ngày thứ 1 (24/4/2018)

- 05 giờ 00: Tập trung tại Khách sạn REX (đối diện Ủy ban nhân dân Thành phố) để xuất phát.
- 07 giờ 00: Dừng chân dùng điểm tâm sáng.
- 11 giờ 00: Dừng chân dùng cơm trưa.
- 14 giờ 00: Đến Cơ sở Cai nghiện ma túy số 2
- 16 giờ 00: Dùng cơm chiều
- 19 giờ 00: Di chuyển về thành phố Đà Lạt.
- 20 giờ 30: Nhận phòng và sinh hoạt tự do

#### Ngày thứ 2 (25/4/2018)

- 06 giờ 30: Dùng điểm tâm sáng tại Khách sạn.
- 08 giờ 30: Tập trung di chuyển đến Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV.
- 09 giờ 00: Nghe báo cáo và xem film tư liệu về công tác phát huy giá trị tài liệu lưu trữ một bản triều Nguyễn.
- 11 giờ 30: Dùng cơm trưa.
- 14 giờ 00: Tham quan, khảo sát thực tế tài liệu tại Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV.
- 17 giờ 00: Dùng Gala dinner.
- 19 giờ 00: Sinh hoạt tự do.

#### Ngày thứ 3 (26/4/2018)

- 06 giờ 30: Dùng điểm tâm sáng tại Khách sạn.
- 08 giờ 30: Tập trung di chuyển đến Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Lâm Đồng.
- 09 giờ 00: Trao đổi về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.
- 11 giờ 30: Dùng cơm trưa.
- 14 giờ 00: Tham quan, khảo sát thực tế Kho Lưu trữ Chi cục Văn thư - Lưu trữ.
- 17 giờ 00: Dùng cơm tối.
- 19 giờ 00: Sinh hoạt tự do.

#### Ngày thứ 4 (27/4/2018)

- 06 giờ 30: Dùng điểm tâm sáng tại khách sạn
- 08 giờ 30: Trả phòng di chuyển về lại TP.HCM
- 12 giờ 00: Dùng bữa trưa tại nhà hàng.