

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 108/SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 4 năm 2018

V/v mời dự Hội nghị sơ kết 05 năm
thực hiện Luật Lưu trữ

CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ

Số: 608

ĐẾN Ngày: 05/4/2018

Chuyên:

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Các Sở, ngành Thành phố;
- Các Tổng Công ty, Công ty thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các Tổ chức Chính trị - Xã hội, Tổ chức Xã hội; Tổ chức Chính trị xã hội - Nghề nghiệp và Tổ chức Xã hội - Nghề nghiệp Thành phố;
- Các cơ quan của Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc ở Thành phố;
- Phòng Nội vụ quận, huyện.

Thực hiện Công văn số 564/UBND-VX ngày 06 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc xây dựng kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2018 và Kế hoạch số 559/KH-SNV ngày 12 tháng 02 năm 2018 của Sở Nội vụ về việc tổ chức sơ kết 05 năm thi hành Luật Lưu trữ, Sở Nội vụ kính mời các cơ quan, tổ chức tham dự Hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Luật Lưu trữ như sau:

1. Đối tượng tham dự:

a) Chánh hoặc Phó Chánh Văn phòng; Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng Hành chính và công chức, viên chức, nhân viên làm công tác văn thư, lưu trữ của Sở, ngành Thành phố; Tổng Công ty, Công ty thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố; Tổ chức Chính trị - Xã hội, Tổ chức Xã hội; Tổ chức Chính trị xã hội - Nghề nghiệp và Tổ chức Xã hội - Nghề nghiệp Thành phố; Các cơ quan của Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc ở Thành phố.

b) Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng và Công chức phụ trách công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ Phòng Nội vụ quận, huyện.

2. Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 26 tháng 4 năm 2018 (thứ Năm).

3. Địa điểm: Hội trường Tổng Công ty Điện lực Thành phố Hồ Chí Minh TNHH Một Thành viên, số 35 Tôn Đức Thắng, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh (gửi xe tại Tầng hầm B2).

4. Nội dung:

a) Phát biểu khai mạc Hội nghị.

b) Thông qua Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Luật Lưu trữ; tổng hợp đề xuất, kiến nghị sửa đổi Luật Lưu trữ; báo cáo tổng kết công tác văn thư, lưu trữ năm 2017 và kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2018.

c) Thảo luận.

d) Phát biểu chỉ đạo Hội nghị.

đ) Tổng kết Hội nghị.

5. Chủ trì Hội nghị: Ông Trương Văn Lắm, Giám đốc Sở Nội vụ.

6. Chuẩn bị nội dung: Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức cử công chức, viên chức, người lao động tham dự Hội nghị đầy đủ và đúng thời gian quy định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- SNV: GD, PGD phụ trách (để b/c);
- Văn phòng SNV;
- Chi cục VTLT (3b);
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Bảo