

Số: 2268/KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 6 năm 2018

CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ

**ĐẾN** Số: 880 ..... Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Quyết định số 5663/QĐ-UBND  
Ngày: 20/6/2018 ..... ngày 24 tháng 10 năm 2017 Ủy ban nhân dân Thành phố  
Chuyên: ..... về việc phê duyệt Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan,  
Lưu hồ sơ số: ..... tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1975 - 2015

## KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 5663/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1975 - 2015; Kế hoạch số 4612/KH-SNV ngày 20 tháng 11 năm 2017 của Sở Nội vụ về tổ chức thực hiện Quyết định số 5663/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1975 - 2015; Kế hoạch số 4717/KH-SNV ngày 28 tháng 11 năm 2017 của Sở Nội vụ về thực hiện “Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1975 - 2015” năm 2018,

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Quyết định số 5663/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố đến các sở, ban, ngành Thành phố; cơ quan, tổ chức ngành dọc; tổ chức doanh nghiệp, Hội quỹ và đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố; Ủy ban nhân dân quận, huyện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm xác định trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố tổ chức chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng và thực hiện giao nộp tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

2. Thông qua Hội nghị triển khai thực hiện Quyết định số 5663/QĐ-UBND nhằm giúp các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố thực hiện những nội dung trọng tâm trong việc xây dựng kế hoạch chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng và lựa chọn tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn để giao nộp vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố, tránh để tài liệu đến hạn giao nộp nhưng chưa được lựa chọn, chỉnh lý tại các cơ quan, tổ chức.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Chương trình Hội nghị

a) Triển khai các văn bản.



b) Hướng dẫn tổ chức thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1975 - 2015.

c) Thảo luận, đề xuất, kiến nghị.

**2. Đối tượng tham dự:** dự kiến khoảng 200 người.

a) Chánh Văn phòng (Trưởng phòng Hành chính) các sở, ban, ngành Thành phố.

b) Chánh Văn phòng (Trưởng phòng Hành chính) các cơ quan, tổ chức hoạt động theo ngành dọc của Thành phố.

c) Chánh Văn phòng (Trưởng phòng Hành chính) các tổ chức doanh nghiệp, Hội quỹ và đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố.

d) Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Nội vụ quận, huyện.

### **3. Tài liệu Hội nghị**

Tài liệu Hội nghị gồm có: Quyết định số 5663/QĐ-UBND; Kế hoạch số 4612/KH-SNV ngày 20 tháng 11 năm 2017 của Sở Nội vụ; Kế hoạch số 4717/KH-SNV ngày 28 tháng 11 năm 2017 của Sở Nội vụ và Công văn số 4528/SNV-CCVTLT ngày 13 tháng 11 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng năm 2018,...

### **4. Thời gian và địa điểm**

a) Thời gian tổ chức Hội nghị: dự kiến vào tháng 7 năm 2018.

b) Địa điểm tổ chức Hội nghị: Hội trường Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị Quận 3, số 39 Trần Quốc Thảo, Phường 6, Quận 3.

c) Chủ trì Hội nghị: Ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

**5. Chuẩn bị nội dung:** Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn Phòng Sở Nội vụ có trách nhiệm**

Phối hợp với Chi cục Văn thư - Lưu trữ tham mưu văn bản mời các cơ quan, tổ chức tham dự Hội nghị.

### **2. Giao Chi cục Văn thư - Lưu trữ thực hiện**

a) Liên hệ với các cơ quan liên quan để hợp đồng thuê Hội trường, phòng Hội nghị, nước uống...

b) In ấn hồ sơ, tài liệu phục vụ Hội nghị.

c) Tổng hợp danh sách các cơ quan, tổ chức tham dự Hội nghị, điểm danh và phát tài liệu cho cán bộ, công chức, viên chức tham dự.

d) Quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị từ nguồn kinh phí không thực hiện tự chủ của Chi cục được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt tại Quyết



định số 6383/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2017 về giao chỉ tiêu dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2018.

đ) Báo cáo Lãnh đạo Sở Nội vụ về kết quả tổ chức các Hội nghị.

### 3. Tiến độ thực hiện

a) Từ ngày 14 - 30 tháng 6 năm 2018: Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị.

b) Từ ngày 01 - 17 tháng 7 năm 2018: In ấn tài liệu, thông báo thời gian, địa điểm tổ chức, đối tượng tham dự Hội nghị.

c) Từ ngày 18 - 25 tháng 7 năm 2018: Tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Nội vụ về tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Quyết định số 5663/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1975 - 2015./.

#### Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để b/c);
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Văn phòng SNV;
- Lưu: VT, Chi cục VT-LT (3b)



Đỗ Văn Đạo