

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5048 /SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 8 năm 2016

V/v thực hiện chế độ phụ cấp độc hại,  
bồi dưỡng bằng hiện vật đối với  
cán bộ, công chức, viên chức  
làm công tác lưu trữ

CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ	
ĐẾN	Số: .....882.....
	Ngày: .....30/8/16.....
	Chuyên: .....
	Lưu hồ sơ số: .....

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty TNHH MTV thuộc UBND Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Căn cứ Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 2939/BNV-TL ngày 04 tháng 10 năm 2005 của Bộ Nội vụ về chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành lưu trữ; Công văn số 758/VTLT-TCCB ngày 13 tháng 11 năm 2006 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về việc hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với ngành lưu trữ;

Ngày 10 tháng 11 năm 2009, Sở Nội vụ đã phát hành Công văn số 1416/SNV-QLVTLT về chế độ phụ cấp độc hại, bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác lưu trữ. Tuy nhiên, qua kết quả kiểm tra, khảo sát công tác văn thư, lưu trữ và phản ánh của một số cơ quan, tổ chức vẫn chưa thực hiện phụ cấp độc hại cho người làm công tác văn thư, lưu trữ.

Trong thời gian chờ quy định mới về chế độ phụ cấp độc hại ngành lưu trữ, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức tiếp tục thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác lưu trữ theo hướng dẫn tại Công văn số 1416/SNV-QLVTLT ngày 10 tháng 11 năm 2009 của Sở Nội vụ và triển khai đến các đơn vị trực thuộc (nếu có).

Trường hợp các cơ quan, tổ chức chưa bố trí Kho Lưu trữ nhưng có phân công công chức, viên chức (kể cả kiêm nhiệm), người đang trong thời gian tập sự, thử việc làm công tác lưu trữ và thực tế có quản lý tài liệu lưu trữ thuộc đối tượng xem xét cho hưởng chế độ này.

Hồ sơ cho hưởng phụ cấp độc hại gồm: Quyết định bố trí công tác; Quyết định cho hưởng phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức, những người đang trong thời gian tập sự, thử việc làm công tác lưu trữ; Bảng chấm công có ký duyệt của lãnh đạo cơ quan, tổ chức.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin liên hệ Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ: Tầng 6, Tòa nhà IPC, số 1489, đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7, điện thoại: 08.37.760.692, số fax 08.37.760.684 hoặc địa chỉ email: [ccvltl.snv@tphcm.gov.vn](mailto:ccvltl.snv@tphcm.gov.vn). *h.p*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT, CCVTLT (3b). *h.p*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Văn Đạo**