

Số: 57/TB-TTLTLS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 7 năm 2018

CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ	
DẾN	Số: 954
	Ngày: 09/7/2018
	Chuyên:
	Lưu hồ sơ số:

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Cộng tác viên

Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Trung tâm) Thông báo về việc tuyển dụng Cộng tác viên vào làm công việc thuộc hoạt động dịch vụ lưu trữ như sau:

- Số lượng tuyển: 10 nhân sự.
 - Đối tượng tuyển:
 - Có quốc tịch Việt nam và cư trú tại Việt Nam.
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên.
 - Điều kiện và vị trí tuyển dụng:
 - Tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành văn thư, lưu trữ;
 - Vị trí tuyển dụng trên bắt buộc phải có thêm Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
 - Hồ sơ dự tuyển:
 - Đơn xin việc có xác nhận địa phương.
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền và Phiếu Lý lịch tư pháp số 2 được cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
 - Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do Bệnh viện chứng nhận.
 - Bản sao Chứng minh nhân dân và Hộ khẩu.
 - Bản sao các văn bằng, Chứng chỉ theo yêu cầu vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
 - Hai ảnh 4cm x 6cm chụp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.
- Không trả lại hồ sơ dự tuyển nếu không trúng tuyển.

5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ và xét tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 10 tháng 7 năm 2018 đến ngày 15 tháng 8 năm 2018 (trong giờ hành chính).

- Thời gian xét tuyển: tháng 8 năm 2018.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh; Tầng 6 Cao ốc IPC, số 1489 Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Hình thức tuyển dụng:

Đăng trên website của Chi cục Văn thư - Lưu trữ và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng Cộng tác viên của Trung tâm. Mọi chi tiết xin liên hệ Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh; địa chỉ: Tầng 6 Cao ốc IPC, số 1489 Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh; điện thoại: (028) 3776 0694./.

Nơi nhận:

- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Lưu: VT,HC.L.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Huy