

Số: 227/CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 8 năm 2016

V/v tổ chức và nhân sự làm công tác
quản lý tài liệu tại Kho Lưu trữ

Kính gửi: Phòng Nội vụ Quận 7

Phúc đáp Công văn số 199/NV ngày 18 tháng 7 năm 2016 của Phòng Nội vụ Quận 7 về việc hướng dẫn một số nội dung về Kho Lưu trữ Quận, Chi cục Văn thư - Lưu trữ có ý kiến như sau:

Tại Khoản 1, Điều 19 Luật Lưu trữ quy định: Lưu trữ lịch sử được tổ chức ở trung ương và cấp tỉnh. Như vậy, Kho Lưu trữ cấp huyện được xác định là Lưu trữ cơ quan có nhiệm vụ tổ chức thu thập hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong quá trình hoạt động của các cơ quan, tổ chức cấp huyện; đồng thời lựa chọn, xác định giá trị tài liệu và giao nộp tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

Tại Điều 1, 3 Quyết định số 7109/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh, quy định các cơ quan cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố và giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện chỉ đạo Phòng Nội vụ tổ chức lựa chọn, thu thập tài liệu và nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố của các cơ quan, tổ chức cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

Hiện nay, chưa có quy định cụ thể về tổ chức, bộ máy và biên chế của Kho Lưu trữ cấp huyện. Tuy nhiên, trên cơ sở quy định tại Khoản 10, Điều 10 Thông tư số 15/2014/TT-BNV; Điều 1, 3 Quyết định số 7109/QĐ-UBND; Hướng dẫn số 207/HD-SNV ngày 27 tháng 02 năm 2012 của Sở Nội vụ về tổ chức quản lý Kho Lưu trữ và tài liệu lưu trữ thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện và căn cứ vào tình hình cụ thể công tác lưu trữ tại địa phương về khối lượng, quy mô công việc quản lý tài liệu tại Kho Lưu trữ, Phòng Nội vụ Quận 7 cần tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 7 giao trực tiếp quản lý Kho Lưu trữ và bố trí số lượng biên chế phù hợp để tổ chức quản lý tốt tài liệu thuộc phạm vi quản lý.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ phúc đáp đề Phòng Nội vụ Quận 7 nghiên cứu thực hiện. / *hac*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Quận 7;
- SNV: GD, PGĐ phụ trách (để báo cáo);
- Lưu: VT.H. *allu*

