

**MẪU SỐ 5. SỔ XUẤT TÀI LIỆU LƯU TRỮ**

- Sổ xuất tạm thời tài liệu lưu trữ (Mẫu số 5a)

- Trang bìa:

.....  
.....  
.....

**SỔ XUẤT  
TÀI LIỆU LƯU TRỮ  
Số:.....**

Bắt đầu ngày....tháng....năm;

Kết thúc ngày....tháng....năm;

