

Số: **4940** /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **19** tháng **11** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2020**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BNV ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Nội vụ quy định về đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 36/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 35/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy chế đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1941/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1941/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị của thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Công văn số 3936/BNV-ĐT ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020;

Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố và xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4428/TTr-SNV ngày 31 tháng 10 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2020.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được cấp kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch này chịu trách nhiệm triển khai thực hiện và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Kho bạc nhà nước thành phố, Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn, Giám đốc Học viện Cán bộ thành phố, các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có liên quan, Thủ trưởng các Sở - ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- UB MTTQTP và các đoàn thể;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Sở Nội vụ (04 bản);
- VPUB: Các PVP;
- Các Phòng Chuyên viên;
- Lưu: VT, (VX/Đn). 15.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Thanh Liêm

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2020

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4940 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)*

Căn cứ quy định của pháp luật, nhu cầu của cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Trang bị và nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức hành chính ở các sở - ngành thành phố, Ủy ban nhân dân quận - huyện và cán bộ, công chức cấp xã nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thi hành công vụ, tận tụy phục vụ Đảng, Nhà nước và nhân dân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực đáp ứng nhu cầu xây dựng và phát triển thành phố trong giai đoạn đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập kinh tế quốc tế.

II. NHIỆM VỤ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố năm 2020 tập trung thực hiện những nhiệm vụ như sau:

1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước

- Đẩy mạnh thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 6252/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X về chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025; Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16 tháng 8 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Trang bị kiến thức lý luận chính trị, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kiến thức về văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Song song với các nhiệm vụ nêu trên, tổ chức bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về một số lĩnh vực trọng điểm như: xây dựng, thanh tra, tư pháp, văn hóa, thể thao, du lịch, kinh tế, tài chính, tôn giáo, dân tộc, biến đổi khí hậu, an toàn thực phẩm, văn thư - lưu trữ... cho cán bộ, công chức, viên chức ở các sở - ngành; quận - huyện; đơn vị sự nghiệp công lập và phường - xã, thị trấn.

2. Bồi dưỡng ở nước ngoài

Tổ chức các đoàn đi học tập, trao đổi kinh nghiệm thực tế về công tác quản lý chuyên ngành trong các lĩnh vực du lịch, an toàn thực phẩm,... ở nước ngoài có chương trình, nội dung bồi dưỡng tiên tiến, phục vụ tốt công tác quản lý cán bộ và nghiên cứu, ứng dụng cho công tác quản lý của thành phố.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại các sở - ngành, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân quận - huyện và một số đối tượng khác theo nhu cầu của thành phố.

- Cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách.

- Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan của Đảng, các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố.

2. Chỉ tiêu: Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố năm 2020 theo các chỉ tiêu, số lượng và đối tượng cụ thể (*chi tiết phụ lục đính kèm*).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, lý luận chính trị, kỹ năng lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm.

2. Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, quy hoạch chức vụ lãnh đạo và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn.

3. Thực hiện cơ chế cạnh tranh trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng. Thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; cải tiến, đổi mới chất lượng tài liệu, chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn và điều kiện của thành phố.

4. Tăng cường quan hệ hợp tác với các lãnh sự quán nước ngoài tại thành phố để tranh thủ nguồn tài trợ học bổng, kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của thành phố. Tổ chức tham quan, nghiên cứu, học tập kinh nghiệm các mô hình đào tạo, bồi dưỡng ở các địa phương trong và ngoài nước.

5. Thực hiện việc sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đúng theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính.

V. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố năm 2020 như sau:

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của thành phố; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các sở - ngành liên quan và các cơ sở đào tạo của thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố năm 2020.

- Phối hợp với các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, các học viện, viện và trung tâm có chức năng đào tạo, bồi dưỡng theo từng chuyên ngành, nội dung phù hợp để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Tài chính và Kho bạc nhà nước thành phố thực hiện thủ tục cấp phát kinh phí và thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có liên quan

- Chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên; củng cố, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy đáp ứng nhu cầu học tập của cán bộ, công chức, viên chức của thành phố.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Sở Tài chính

- Bố trí kinh phí thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 của thành phố theo nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Các sở - ngành, quận - huyện, phường - xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Bổ sung và huy động các nguồn lực để tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này. Căn cứ

chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng, hoàn thiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 tại đơn vị.

- Chủ động trong công tác bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho viên chức đối với các chức danh nghề nghiệp đã được các Bộ quản lý chuyên ngành ban hành chương trình bồi dưỡng;

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Thanh Liêm



KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2020

Đính kèm Quyết định số **4940** /QĐ-UBND ngày **19** tháng **11** năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020					GHI CHÚ
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	TUYỂN MỚI NĂM 2020	NĂM 2019 CHUYỂN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
I.	ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TRONG NƯỚC		44.343	30.182	15.525		
1	Bồi dưỡng kiến thức theo tiêu chuẩn ngạch:		5.745	5.090	-		
1.1	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Cán sự	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Thành phố	1.067	1.067		3,5 tháng	
1.2	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Thành phố	3.214	3.214		3,5 tháng	
1.3	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Thành phố	200	200		3 tháng	
1.4	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên cao cấp	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Thành phố	20	20		2 tháng	
1.5	Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Thành phố	944	289	655	3,5 tháng	
1.6	Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Thành phố	100	100		3,5 tháng	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020					GHI CHÚ
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	TUYỂN MỚI NĂM 2020	NĂM 2019 CHUYỂN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
1.7	Lớp bồi dưỡng Thanh tra viên	Công chức ngành Thanh tra Thành phố	100	100		1 tháng	
1.8	Lớp bồi dưỡng Thanh tra viên chính	Công chức ngành Thanh tra Thành phố	100	100		1 tháng	
2	Ngoại ngữ, tin học:		6.094	6.094	-		
2.1	Bồi dưỡng chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (tiếng Anh)	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Thành phố	800	800		5-6 tháng	
2.2	Bồi dưỡng ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (tiếng Anh)	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Thành phố	4.709	4.709		5-6 tháng	
2.3	Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Thành phố	585	585		2 - 3 tuần	
3	Các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:		14.060	15.357	118		
3.1	Lớp bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Thành phố					
	-Chương trình lãnh đạo cấp phòng		6.009	6.009		15 tuần	
	-Chương trình lãnh đạo cấp sở		195	195		15 tuần	
	-Chương trình lãnh đạo quận - huyện		131	131		15 tuần	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020					GHI CHÚ
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	TUYỂN MỚI NĂM 2020	NĂM 2019 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
3.2	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý dự án đầu tư công	- Sở - ban - ngành: Công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý và chuyên viên trực tiếp tham mưu, phụ trách triển khai và quản lý các dự án đầu tư tại cơ quan, đơn vị. - Ủy ban nhân dân quận - huyện: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện phụ trách lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đô thị; Công chức, viên chức là lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý đô thị, Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình quận huyện.	200	200		7 ngày	
3.3	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý kinh tế	Giám đốc, Phó Giám đốc Sở ngành; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện.	136	136		10 ngày	
3.4	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý tôn giáo, dân tộc	Cán bộ, công chức phụ trách tôn giáo, dân tộc từ thành phố đến cơ sở	400	400		2 ngày	
3.5	lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước	Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn	960	960		4 ngày	
3.6	Lớp bồi dưỡng kiến thức kinh tế và tài chính	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	100	100		5 ngày	
3.7	Lớp bồi dưỡng về Thẩm định giá	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	139	139		5 ngày	
3.8	Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý nhà nước về du lịch	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	90	90		9 ngày	
3.9	Lớp tập huấn nghiệp vụ công tác dân tộc	Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBNDTP, quận - huyện; Trưởng, Phó ban ngành trực thuộc quận - huyện ủy, UBND quận - huyện; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy phường - xã - thị trấn; Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân phường - xã - thị trấn; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường - xã - thị trấn; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở, tiểu học ở địa phương đông đồng bào dân tộc thiểu số	150	150		5 ngày	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020					GHI CHÚ
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	TUYỂN MỚI NĂM 2020	NĂM 2019 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
3.10	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành xây dựng	Công chức thanh tra xây dựng Sở Xây dựng (Lực lượng bổ nhiệm ngạch)	80	80		14,5 ngày	
3.11	Lớp bồi dưỡng kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp	Cán bộ, công chức thuộc Thanh tra Thành phố, Thanh tra quận, huyện, sở, ngành; Bộ phận Tiếp công dân quận, huyện; các Ban của Thành ủy có liên quan và cơ quan nội chính.	100	100		3 ngày	
3.12	Lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, năng lực bảo vệ môi trường, cảnh báo sớm, ứng phó với biến đổi khí hậu và giảm nhẹ thiên tai	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	100	100		3 ngày	
3.13	Lớp bồi dưỡng về chính phủ điện tử	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	100	100		3 ngày	
3.14	Lớp bồi dưỡng về văn hóa công vụ	Cán bộ, công chức, viên chức của Sở - ngành, UBND quận - huyện, phường - xã - thị trấn	1.000	1.000		2 ngày	
3.15	Lớp bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	118		118	5 ngày	
3.16	Lớp tập huấn nghiệp vụ nghiệp vụ hoạt động Hội đồng nhân dân	Công chức công tác tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận - huyện, phường - xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố	500	500		2 ngày	
3.17	Lớp tập huấn kiến thức về chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	1.000	1.000		1 ngày	
3.18	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho ngành Tư pháp						

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020					GHI CHÚ
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	TUYỂN MỚI NĂM 2020	NĂM 2019 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
	- Lớp bồi dưỡng công tác tổ chức thi hành pháp luật	Công chức, viên chức phụ trách pháp chế tại các Sở - ngành; công chức phụ trách tham mưu công tác tổ chức thi hành pháp luật của UBND quận - huyện, phường - xã - thị trấn	424	424		3 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Hộ tịch	Công chức Phòng tư pháp UBND quận - huyện; công chức Tư pháp - Hộ tịch ở UBND phường - xã - thị trấn	150	150		6 ngày	
3.19	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành văn hóa - thể thao						
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý các thiết chế văn hóa cơ sở	Cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách có vị trí việc làm phù hợp	482	482		12 ngày	
	- Lớp tập huấn hình thức dàn dựng, biểu diễn chương trình tuyên truyền lưu động ở cơ sở và công tác tuyên truyền cổ động, triển lãm chính trị trong thời kỳ công nghiệp 4.0	Cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách có vị trí việc làm phù hợp	692	692		5 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng quản lý về văn hóa và thể thao cấp phòng	Công chức, viên chức cấp phòng và tương đương của Sở Văn hóa và thể thao, Phòng Văn hóa và Thông tin quận - huyện, đơn vị sự nghiệp về văn hóa, thể thao	354	354		24 ngày	
3.20	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành an toàn thực phẩm						
	- Lớp bồi dưỡng kỹ thuật lấy mẫu thực phẩm	Công chức, viên chức làm công tác thanh tra tại Ban Quản lý An toàn thực phẩm	50	50		10 ngày	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020					GHI CHÚ
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	TUYỂN MỚI NĂM 2020	NĂM 2019 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
	<i>- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành an toàn thực phẩm</i>	Công chức, viên chức làm công tác thanh tra an toàn thực phẩm	400	400		10-14 ngày	
3.21	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành văn thư - lưu trữ						
	<i>- Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ</i>	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	200	200		3 tháng	
	<i>- Lớp tập huấn lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan</i>	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	600	600		1 ngày	
	<i>- Lớp số hóa tài liệu lưu trữ</i>	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	200	200		3 ngày	
	<i>- Lớp giao nhận và hoàn thiện hồ sơ, tài liệu tại Lưu trữ cơ quan</i>	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	200	200		3 ngày	
	<i>- Lớp quản lý tài liệu điện tử</i>	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	200	200		1 ngày	
	<i>- Lớp học tập nghiệp vụ công tác văn thư - lưu trữ tại Hà Nội, tỉnh Bắc Giang và tỉnh Lạng Sơn</i>	Lãnh đạo, công chức làm công tác VTLT ở Chi cục Văn thư - Lưu trữ và các cơ quan, tổ chức học tập nghiệp vụ bảo quản tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Bảo hiểm tài liệu lưu trữ quốc gia thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước và Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Bắc Giang, Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Lạng Sơn.	15	15		5 ngày	
4	Các lớp đào tạo Trung cấp lý luận chính trị	Cán bộ, công chức là lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các cơ quan hành chính của Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội; viên chức là lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Công chức từ ngạch Chuyên viên và tương đương trở lên; Cán bộ, công chức cấp xã	18.144	2.737	15.407	16,5 tháng	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020					GHI CHÚ
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	TUYỂN MỚI NĂM 2020	NĂM 2019 CHUYỂN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
5	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý xây dựng và phát triển đô thị theo Quyết định 1961/QĐ-TTg	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường, xã, thị trấn và cán bộ quy hoạch các chức danh trên (chương trình 4); công chức địa chính - xây dựng - đô thị - môi trường cấp xã (chương trình 8)	300	300		10 ngày	
6	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã theo Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020		604	604			
6.1	Bồi dưỡng kiến thức, năng lực quản lý hành chính, quản lý kinh tế - xã hội chuyên sâu cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã	Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã	115	115		3 ngày	
6.2	Bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức Văn phòng - Thống kê xã	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	66	66		3 ngày	
6.3	Bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức Văn hóa - Xã hội xã (lĩnh vực về công tác lao động, người có công và xã hội)	Công chức Văn hóa - Xã hội xã	48	48		3 ngày	
6.4	Bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức Văn hóa - Xã hội xã (lĩnh vực văn hóa)	Công chức Văn hóa - Xã hội xã	46	46		3 ngày	
6.5	Bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã (lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn)	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã	33	33		3 ngày	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020					GHI CHÚ
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	TUYỂN MỚI NĂM 2020	NĂM 2019 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
6.6	Bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã (lĩnh vực về tài nguyên và môi trường)	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã	31	31		3 ngày	
6.7	Bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã (lĩnh vực về xây dựng)	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã	48	48		3 ngày	
6.6	Bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã (lĩnh vực về quản lý hạ tầng kỹ thuật nông thôn)	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã	43	43		3 ngày	
6.8	Bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã (lĩnh vực về quản lý chất thải và kế hoạch bảo vệ môi trường gắn liền với xây dựng nông thôn mới)	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã	47	47		3 ngày	
6.9	Bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức Tài chính - Kế toán xã	Công chức Tài chính - Kế toán xã	60	60		3 ngày	
6.10	Bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	67	67		3 ngày	
II	BỒI DƯỠNG NƯỚC NGOÀI		32	32	-		
1	Tổ chức đoàn cán bộ khảo sát và bồi dưỡng kiến thức về năng lực kiểm nghiệm thực phẩm tại New Zealand	Công chức, viên chức tại Ban Quản lý An toàn thực phẩm	12	12		16 ngày	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020					GHI CHÚ
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	TUYỂN MỚI NĂM 2020	NĂM 2019 CHUYỂN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
2	Bồi dưỡng kỹ năng quản lý du lịch, hỗ trợ doanh nghiệp và quảng bá điểm đến, sản phẩm du lịch	Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	20	20		1 - 2 tuần	
	TỔNG CỘNG		44.375	30.214	15.525		

(*) Thời gian học là thời gian dự kiến, có thể điều chỉnh để phù hợp với nội dung chương trình

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH