

Số: /GM-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2024

GIẤY MỜI
Dự Hội nghị công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

Để tổng kết đánh giá công tác văn thư, lưu trữ năm 2023 và triển khai công tác năm 2024, Sở Nội vụ trân trọng kính mời:

- Ông (bà) Chánh hoặc Phó Chánh Văn phòng; Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng Hành chính phụ trách công tác văn thư, lưu trữ các sở, ban, ngành Thành phố; Tổng Công ty, Công ty thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Ông (bà) Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng và công chức phụ trách quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ Phòng Nội vụ quận, huyện và Thành phố Thủ Đức.

- Các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ”.

Đến dự Hội nghị công tác văn thư, lưu trữ năm 2024.

Thời gian: 14 giờ 00, ngày 30 tháng 01 năm 2024.

Địa điểm: tầng G - Tòa nhà Trung tâm Lưu trữ lịch sử, số 951 Quốc lộ 1, phường An Lạc, quận Bình Tân.

Chủ trì: bà Nguyễn Thị Hồng Thắm, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

Chủ nhân bị nội dung: Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Đề nghị các Ông (Bà) sắp xếp công tác đến tham dự để Hội nghị đạt kết quả (kèm theo Chương trình)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CCVTLT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đức Thịnh

Ghi chú:

- Tài liệu Hội nghị đăng tải tại Website của Chi cục Văn thư - Lưu trữ: <http://ccvltl.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn/>
- Các cơ quan, tổ chức có ý kiến phát biểu, góp ý tại Hội nghị vui lòng gửi câu hỏi về hộp thư điện tử của Chi cục Văn thư - Lưu trữ: ccvltl.snv@tphcm.gov.vn trước ngày 29/01/2024 để Ban tổ chức chuẩn bị.