

Số: 45 /QĐ-BQLKN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

### Về ban hành Danh mục hồ sơ của Ban Quản lý Khu Nam năm 2018

#### TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG KHU ĐÔ THỊ MỚI NAM THÀNH PHỐ

Căn cứ Quyết định số 751/TTg ngày 11 tháng 9 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Đầu tư và xây dựng Khu đô thị mới Nam Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 79/2008/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2008 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý đầu tư và xây dựng Khu đô thị mới Nam Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Ban Quản lý Khu Nam);

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Công văn số 486/SNV-CCVTLT ngày 24 tháng 4 năm 2013 về việc xây dựng và ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan hằng năm;

Căn cứ Công văn số 7109/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử của Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Văn phòng tại Tờ trình số 39/TTr-VP ngày 06 tháng 4 năm 2018,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này là Danh mục hồ sơ của Ban Quản lý Khu Nam năm 2018.

Văn thư cơ quan có trách nhiệm sao chụp Danh mục hồ sơ đã được ban hành gửi các đơn vị, cá nhân có liên quan để thực hiện lập hồ sơ theo Danh mục.



Trong quá trình thực hiện nếu có dự kiến chưa sát với thực tế hoặc có công việc giải quyết phát sinh thuộc trách nhiệm lập hồ sơ của đơn vị hoặc cá nhân nào thì đơn vị hoặc cá nhân đó kịp thời sửa đổi, bổ sung vào phần Danh mục hồ sơ của mình để Văn phòng tổng hợp, bổ sung vào Danh mục hồ sơ của cơ quan.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Tư vấn Đầu tư Xây dựng và toàn thể công chức, viên chức thuộc Ban Quản lý Khu Nam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chi cục VTLT;
- Lãnh đạo Ban;
- Các Phòng; TTDVTV;
- CVP;
- Bộ phận VTLT;
- Lưu: VT, VP (Th).



**TRƯỞNG BAN**

**Hà Phước Thắng**





Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2018

**DANH MỤC HỒ SƠ CỦA CƠ QUAN NĂM 2018**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-BQLKN ngày 06 tháng 4 năm 2018 của Ban Quản lý Khu Nam)

| Số và ký hiệu hồ sơ         | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ  | Thời hạn bảo quản              | Người, đơn vị lập hồ sơ | Ghi chú          |
|-----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|------------------|
| <b>VĂN PHÒNG</b>            |  |                                |                         |                  |
| <b>1. Tài liệu Tổng hợp</b> |  |                                |                         |                  |
| 01/VP                       | Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ ngành, Ủy ban nhân dân Thành phố quy định hướng dẫn thực hiện quản lý nhà nước trên lĩnh vực đầu tư, quy hoạch xây dựng trên địa bàn Khu Đô thị mới Nam Thành phố năm 2018. | Theo hiệu lực ban hành văn bản | Văn phòng               | Hồ sơ nguyên tác |
| 02/VP                       | Báo cáo tình hình thực hiện công tác của cơ quan năm 2018.   | Vĩnh viễn                      | Phòng KHĐT              |                  |
| 03/VP                       | Chương trình, Kế hoạch công tác Ban Quản lý Khu Nam năm 2018.  | Vĩnh viễn                      | Phòng KHĐT              |                  |
| 04/VP                       | Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác của cơ quan năm 2018.   | Vĩnh viễn                      | Văn phòng               |                  |
| 05/VP                       | Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội năm 2018.   | Vĩnh viễn                      | Phòng KHĐT              |                  |
| 06/VP                       | Hồ sơ Hội nghị sơ kết 2,5 năm thực hiện 07 chương trình đột phá thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ X nhiệm kỳ 2015-2020.   | Vĩnh viễn                      | Các phòng               |                  |
| 07/VP                       | Kế hoạch Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2018.   | Vĩnh viễn                      | Văn phòng               |                  |
| 08/VP                       | Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại Ban Quản lý Khu Nam năm 2018.   | Vĩnh viễn                      | Văn phòng               |                  |

1.C.N  
BAN  
LÝ ĐẦU  
XÂY DỰ  
ĐÔ THỊ  
T.P. HỒ CHÍ  
MINH

|                                     |  |           |                                |                                |
|-------------------------------------|--|-----------|--------------------------------|--------------------------------|
| 09/VP                               | Báo cáo kết quả thực hiện Công tác Bảo vệ bí mật nhà nước tại Ban Quản lý Khu Nam năm 2018           | Vĩnh viễn | Văn phòng                      |                                |
| 10/VP                               | Tập lưu Thông báo hội ý, ý kiến, kết luận của Lãnh đạo Ban năm 2018.                                 | 10 năm    | Các phòng                      |                                |
| 11/VP                               | Tập lưu công văn trao đổi về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực quản lý đầu tư, xây dựng.           | 10 năm    | Các phòng                      |                                |
| <b>2. Tài liệu tổ chức - cán bộ</b> |  |           |                                |                                |
| 12/VP                               | Hồ sơ tuyển dụng, bổ sung nhân sự năm 2018.  | 20 năm    | Bộ phận<br>Tổ chức -<br>cán bộ |                                |
| 13/VP                               | Hồ sơ về việc tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.                        | Vĩnh viễn |                                |                                |
| 14/VP                               | Hợp đồng lao động.   | Vĩnh viễn |                                |                                |
| 15/VP                               | Hồ sơ về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đề bạt, điều động, luân chuyển, giải quyết thôi việc năm 2018. | 70 năm    |                                |                                |
| 16/VP                               | Hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn năm 2018.                                   | 20 năm    |                                |                                |
| 17/VP                               | Hồ sơ rà soát quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý  | 20 năm    |                                |                                |
| 18/VP                               | Hồ sơ đánh giá công chức năm 2018.   | Vĩnh viễn |                                |                                |
| 19/VP                               | Hồ sơ đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan năm 2018.               | Vĩnh viễn |                                |                                |
| 20/VP                               | Hồ sơ khám sức khỏe cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan năm 2018.                   | 10 năm    |                                |                                |
| 21/VP                               | Kế hoạch công tác tổ chức cán bộ năm 2018.   | Vĩnh viễn |                                | Bộ phận<br>Tổ chức -<br>cán bộ |
| 22/VP                               | Báo cáo công tác tổ chức nhà nước, quản lý sử dụng biên chế năm 2018.                                | Vĩnh viễn |                                |                                |
| 23/VP                               | Hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2018.  | Vĩnh viễn |                                |                                |
| 24/VP                               | Kế hoạch công tác quản lý nhà nước về công tác thanh niên năm 2018                                   | Vĩnh viễn |                                |                                |



|  |   |                                |  |                        |
|--|---|--------------------------------|--|------------------------|
| 25/VP                                  | Báo cáo công tác quản lý nhà nước về công tác thanh niên năm 2018.  | Vĩnh viễn                      |  |                        |
| 26/VP                                  | Kế hoạch, báo cáo công tác Bình đẳng giới năm 2018.   | Vĩnh viễn                      |  |                        |
| <b>3. Tài liệu Đào tạo</b>             |   |                                |  |                        |
| 27/VP                                  | Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2018.  | Vĩnh viễn                      | Bộ phận<br>Tổ chức –<br>cán bộ         |                        |
| 28/VP                                  | Hồ sơ về việc thi tuyển, xét tuyển, thi nâng ngạch, kiểm tra chuyển ngạch năm 2018.   | Vĩnh viễn                      |  |                        |
| 29/VP                                  | Kế hoạch nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của cơ quan năm 2018.   | Vĩnh viễn                      |  |                        |
| 30/VP                                  | Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2018.  | Vĩnh viễn                      |  |                        |
| <b>4. Tài liệu Thi đua khen thưởng</b> |   |                                |  |                        |
| 31/VP                                  | Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ ngành, Ủy ban nhân dân Thành phố quy định hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2018 | Theo hiệu lực ban hành văn bản | Bộ phận<br>Thi đua –<br>Khen<br>thưởng | Hồ sơ<br>nguyên<br>tắc |
| 32/VP                                  | Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2018.  | Vĩnh viễn                      | Bộ phận<br>Thi đua –<br>Khen<br>thưởng |                        |
| 33/VP                                  | Kế hoạch phát động phong trào thi đua, đăng ký danh hiệu thi đua, công trình thi đua, nội dung sáng kiến năm 2018.                  | Vĩnh viễn                      |  |                        |
| 34/VP                                  | Hồ sơ tổ chức thi đua theo chuyên đề.   | 10 năm                         |  |                        |
| 35/VP                                  | Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân: các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ;                         | Vĩnh viễn                      |  |                        |
| 36/VP                                  | Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân: các hình thức khen thưởng của Bộ, Ủy ban nhân dân Thành phố, Ban Thi đua Khen thưởng;       | 20 năm                         |  |                        |
| 37/VP                                  | Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân: các hình thức khen thưởng của người đứng đầu cơ quan, tổ chức.                              | 10 năm                         |  |                        |

VI  
 T  
 G  
 M  
 H  
 CH

|  |   |           |                                   |  |
|--|---|-----------|-----------------------------------|--|
| 38/VP                                  | Hồ sơ về việc Kiện toàn Hội đồng sáng kiến, nội dung đăng ký và công nhận sáng kiến năm 2018. | Vĩnh viễn |                                   |  |
| 39/VP                                  | Báo cáo công tác thi đua khen thưởng năm 2018.  | Vĩnh viễn |                                   |  |
| <b>5. Tài liệu cải cách hành chính</b> |   |           |                                   |  |
| 40/VP                                  | Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2018.   | Vĩnh viễn | Bộ phận<br>Cải cách<br>hành chính |  |
| 41/VP                                  | Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018.                                      | Vĩnh viễn |                                   |  |
| 42/VP                                  | Hồ sơ rà soát thủ tục hành chính năm 2018.  | Vĩnh viễn |                                   |  |
| 43/VP                                  | Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2018.                                       | Vĩnh viễn |                                   |  |
| 44/VP                                  | Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2018.  | Vĩnh viễn |                                   |  |
| <b>6. Tài liệu ứng dụng ISO</b>        |   |           |                                   |  |
| 45/VP                                  | Hồ sơ về việc ứng dụng ISO của Ban Quản lý Khu Nam năm 2018.                                  | Vĩnh viễn | Bộ phận<br>Cải cách<br>hành chính |  |
| 46/VP                                  | Báo cáo công tác ISO năm 2018.  | Vĩnh viễn |                                   |  |
| 47/VP                                  | Hồ sơ chọn đơn vị đánh giá chính thức hệ thống tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008.             | Vĩnh viễn |                                   |  |
| 48/VP                                  | Hồ sơ cấp giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO:9001:2008.     | 20 năm    |                                   |  |
| <b>7. Tài liệu Pháp chế</b>            |   |           |                                   |  |
| 49/VP                                  | Hồ sơ hội nghị công tác pháp chế, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật.                        | 10 năm    | Bộ phận<br>Pháp chế               |  |
| 50/VP                                  | Kế hoạch công tác pháp chế năm 2018.  | Vĩnh viễn |                                   |  |
| 51/VP                                  | Báo cáo công tác pháp chế năm 2018.   | Vĩnh viễn |                                   |  |
| 52/VP                                  | Hồ sơ rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2018.                                  | 10 năm    |                                   |  |
| 53/VP                                  | Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2018.                             | Vĩnh viễn |                                   |  |



|  |   |                        |                           |  |
|--|---|------------------------|---------------------------|--|
| 54/VP  | Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2018.          | Vĩnh viễn              |                           |  |
| 55/VP  | Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2018.                   | Vĩnh viễn              |                           |  |
| 56/VP  | Báo cáo công tác bồi thường Nhà nước năm 2018.                            | Vĩnh viễn              |                           |  |
| 57/VP  | Kế hoạch “Ngày Pháp luật” năm 2018.                                       | Vĩnh viễn              |                           |  |
| 58/VP  | Hồ sơ giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo năm 2018. | Vĩnh viễn              |                           |  |
| <b>8. Tài liệu hành chính – quản trị công sở</b> |   |                        |                           |  |
| 59/VP  | Chương trình, kế hoạch công tác văn thư - lưu trữ năm 2018.               | Vĩnh viễn              | Bộ phận Văn thư – lưu trữ |  |
| 60/VP  | Hồ sơ sửa đổi, bổ sung quy chế công tác văn thư – lưu trữ.                | Vĩnh viễn              |                           |  |
| 61/VP  | Kế hoạch giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan.                    | Vĩnh viễn              |                           |  |
| 62/VP  | Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi năm 2018.                                  | 50 năm                 |                           |  |
| 63/VP  | Sổ đăng ký văn bản đến  | 20 năm                 |                           |  |
| 64/VP  | Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2018.  | Vĩnh viễn              |                           |  |
| 65/VP  | Hồ sơ về sử dụng, vận hành ô tô, máy móc, thiết bị của cơ quan.           | Theo tuổi thọ thiết bị | Bộ phận Quản trị          |  |
| 66/VP  | Hồ sơ dự án triển khai hạng mục nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin.     | Vĩnh viễn              |                           |  |
| 67/VP  | Hồ sơ cung cấp Văn phòng phẩm của cơ quan, đơn vị năm 2018.               | 5 năm                  |                           |  |
| 68/VP  | Hồ sơ phân công công tác bảo vệ, lái xe năm 2018.                         | 10 năm                 |                           |  |
| 69/VP  | Hồ sơ sửa chữa, chống dột, chống thấm trụ sở Ban Quản lý Khu Nam.         | Vĩnh viễn              | Tổ trưởng tổ PCCC         |  |
| 70/VP  | Hồ sơ đào tạo, tập huấn công tác PCCC năm 2018.                           | 10 năm                 |                           |  |
| 71/VP  | Hồ sơ mua sắm, bảo hành, bảo trì trang thiết bị PCCC.                     | Theo tuổi thọ thiết bị |                           |  |

|   |  |           |                             |  |
|---|--|-----------|-----------------------------|--|
| 72/VP                                   | Báo cáo kết quả thực hiện việc xây dựng đơn vị đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2018.  | Vĩnh viễn |                             |  |
| <b>9. Tài liệu Công nghệ thông tin</b>  |  |           |                             |  |
| 73/VP                                   | Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin ở cơ quan năm 2018.  | Vĩnh viễn | Bộ phận Công nghệ thông tin |  |
| 74/VP                                   | Báo cáo công tác công nghệ thông tin năm 2018.   | Vĩnh viễn | Bộ phận Công nghệ thông tin |  |
| 75/VP                                   | Hồ sơ triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 cho lĩnh vực đầu tư, xây dựng năm 2018.              | Vĩnh viễn | Bộ phận Công nghệ thông tin |  |
| 76/VP                                   | Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc qua mạng tại Ban Quản lý Khu Nam. | Vĩnh viễn |                             |  |
| 77/VP                                   | Hồ sơ về việc xây dựng cơ sở vật chất phục vụ họp trực tuyến tại Ban Quản lý Khu Nam.                  | 20 năm    |                             |  |
| <b>10. Tài liệu Tài chính - Kế toán</b> |  |           |                             |  |
| 78/VP                                   | Hồ sơ xây dựng, ban hành chế độ, quy định về tài chính, kế toán.                                       | Vĩnh viễn | Bộ phận Kế toán             |  |
| 79/VP                                   | Báo cáo công tác tài chính, kế toán năm 2018.  | Vĩnh viễn |                             |  |
| 80/VP                                   | Báo cáo quyết toán năm 2017.   | Vĩnh viễn |                             |  |
| 81/VP                                   | Hồ sơ lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước của cơ quan và đơn vị trực thuộc năm 2018.               | Vĩnh viễn |                             |  |
| 82/VP                                   | Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản, thanh toán công nợ.   | 20 năm    |                             |  |
| 83/VP                                   | Hồ sơ về việc chuyển nhượng, bàn giao, thanh lý tài sản năm 2018.                                      | Vĩnh viễn | Bộ phận Kế toán             |  |
| 84/VP                                   | Sổ tổng hợp kế toán  | 20 năm    |                             |  |
| 85/VP                                   | Sổ chi tiết  | 10 năm    |                             |  |
| 86/VP                                   | Sổ tài sản cố định   | 10 năm    |                             |  |
| 87/VP                                   | Chứng từ kế toán (Thu-Chi) năm 2018.   | 05 năm    |                             |  |



|       |   |           |  |  |
|-------|---|-----------|--|--|
| 88/VP | Hồ sơ Bảo hiểm xã hội năm 2018.                   | Vĩnh viễn |  |  |
| 89/VP | Công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán. | 10 năm    |  |  |

## II. KẾ HOẠCH – ĐẦU TƯ

### 1. Tài liệu Quản lý Đầu tư

|         |   |           |                   |  |
|---------|---|-----------|-------------------|--|
| 90/KHĐT | Kế hoạch thúc đẩy đầu tư các các khu chức năng năm 2018.  | Vĩnh viễn | Tổ Quản lý đầu tư |  |
| 91/KHĐT | Hồ sơ chấp thuận địa điểm đầu tư, gia hạn thời gian thực hiện dự án.                            | Vĩnh viễn |                   |  |
| 92/KHĐT | Hồ sơ xử lý các dự án chậm triển khai.  | Vĩnh viễn |                   |  |
| 93/KHĐT | Báo cáo Giám sát đầu tư năm 2018  | Vĩnh viễn |                   |  |
| 94/KHĐT | Hồ sơ kiểm tra các dự án đã hoàn thành bồi thường giải phóng mặt bằng, đang tiến hành xây dựng. | Vĩnh viễn |                   |  |
| 95/KHĐT | Hồ sơ xúc tiến đầu tư các khu chức năng. (Đại học Hưng Long, Khu 12,19,20)                      | Vĩnh viễn |                   |  |
| 96/KHĐT | Hồ sơ các dự án chấm dứt pháp lý. (Danh mục, kế hoạch)  | Vĩnh viễn |                   |  |
| 97/KHĐT | Sổ ghi biên bản các cuộc họp về lĩnh vực kế hoạch đầu tư  | 10 năm    |                   |  |

### 2. Tài liệu vốn ngân sách

|         |   |           |  |  |
|---------|---|-----------|--|--|
| 98/KHĐT | Hồ sơ lựa chọn nhà thầu tư vấn, ký hợp đồng tư vấn lập đồ án quy hoạch. | Vĩnh viễn | Chuyên viên phụ trách dự án vốn ngân sách. |  |
|---------|---|-----------|--|--|

## III. ĐẤT ĐAI MÔI TRƯỜNG

### 1. Tài liệu bồi thường giải phóng mặt bằng

|          |  |           |                        |  |
|----------|--|-----------|------------------------|--|
| 99/ĐĐMT  | Hồ sơ về việc thành lập, kiện toàn Hội đồng Bồi thường giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn Khu đô thị mới Nam Thành phố năm 2018. | Vĩnh viễn | Tổ giải phóng mặt bằng |  |
| 100/ĐĐMT | Kế hoạch bồi thường giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm năm 2018.   | Vĩnh viễn | Tổ giải phóng mặt      |  |



|  |  |   |                  |               |  |
|--|--|---|------------------|---------------|--|
| 101/ĐĐMT                                 | Hồ sơ tổ chức hội nghị chuyên đề về công tác bồi thường giải phóng mặt bằng.   | Vĩnh viễn   | bằng             |               |  |
| 102/ĐĐMT                                 | Hồ sơ giải quyết các vướng mắc, khó khăn trong công tác bồi thường giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn Khu Đô thị mới Nam Thành phố năm 2018. | Vĩnh viễn   |                  |               |  |
| <b>2. Giao thuê đất</b>                  |  |   |                  |               |  |
| 103/ĐĐMT                                 | Hồ sơ điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất kỳ cuối 2016-2020   | Vĩnh viễn   | Tổ giao thuê đất |               |  |
| 104/ĐĐMT                                 | Kế hoạch sử dụng đất năm 2018.   | Vĩnh viễn   |                  |               |  |
| 105/ĐĐMT                                 | Hồ sơ kiểm tra việc sử dụng đất công trình công cộng, tiến độ thực hiện các dự án đầu tư, dự án chậm triển khai.                                     | Vĩnh viễn   |                  |               |  |
| 106/ĐĐMT                                 | Hồ sơ giao đất, cho thuê, chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê lại đất dự án trên địa bàn Khu Đô thị mới Nam Thành phố năm 2018.                    | 20 năm kể từ khi kết thúc hợp đồng thuê đất; Giao đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê lại đất. |                  |               |  |
| 107/ĐĐMT                                 | Hồ sơ chuyển từ hình thức thuê đất sang giao đất.  | Vĩnh viễn   |                  |               |  |
| 108/ĐĐMT                                 | Hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.   | Vĩnh viễn   |                  |               |  |
| <b>3. Tài liệu về quản lý môi trường</b> |  |   |                  |               |  |
| 109/ĐĐMT                                 | Hồ sơ tuyên truyền công tác quản lý môi trường tại các dự án ...   | Vĩnh viễn   |                  | Tổ môi trường |  |
| 110/ĐĐMT                                 | Hồ sơ về việc xây dựng Quy chế công tác quản lý môi trường tại các dự án năm 2018.   | Vĩnh viễn   |                  |               |  |
| 111/ĐĐMT                                 | Hồ sơ xây dựng Quy chế bàn giao trạm xử lý nước thải tại các dự án năm 2018.   | Vĩnh viễn   |                  |               |  |
| 112/ĐĐMT                                 | Hồ sơ kiểm tra công tác quản lý môi trường tại các dự án.  | Vĩnh viễn   |                  |               |  |
| 113/ĐĐMT                                 | Hồ sơ kiểm tra việc xây dựng Trạm xử lý  | Vĩnh viễn   |                  |               |  |



|                               |  |           |                           |  |
|-------------------------------|--|-----------|---------------------------|--|
|                               | nước thải tại các dự án có dân cư.   |           |                           |  |
| <b>IV. QUY HOẠCH XÂY DỰNG</b> |  |           |                           |  |
| <b>1. Tài liệu quy hoạch</b>  |  |           |                           |  |
| 114/QHXD                      | Hồ sơ thẩm định và phê duyệt (nhiệm vụ; Nhiệm vụ điều chỉnh tổng thể) quy hoạch chi tiết của các dự án trên địa bàn khu đô thị mới Nam Thành phố năm 2018.                                     | Vĩnh viễn | Tổ quy hoạch – Tổ hạ tầng |  |
| 115/QHXD                      | Hồ sơ chấp thuận bản vẽ tổng mặt bằng phương án kiến trúc công trình của các dự án trên địa bàn khu đô thị mới Nam thành phố năm 2018.   | Vĩnh viễn | Tổ quy hoạch              |  |
| 116/QHXD                      | Hồ sơ thẩm định và phê duyệt (quy hoạch chi tiết; Đồ án điều chỉnh tổng thể quy hoạch chi tiết; Điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết) của các dự án trên địa bàn khu đô thị mới Nam thành phố. | Vĩnh viễn | Tổ quy hoạch              |  |
| 117/QHXD                      | Hồ sơ cấp giấy phép quy hoạch của các dự án trên địa bàn khu Nam thành phố.  | Vĩnh viễn |                           |  |
| 118/QHXD                      | Hồ sơ cấp chứng chỉ quy hoạch của các dự án trên địa bàn khu đô thị mới Nam Thành phố.   | Vĩnh viễn |                           |  |
| 119/QHXD                      | Hồ sơ điều chỉnh mẫu nhà của các dự án trên địa bàn khu đô thị mới Nam Thành phố.  | Vĩnh viễn |                           |  |
| 120/QHXD                      | Văn bản trao đổi cung cấp thông tin quy hoạch của các dự án trên địa bàn khu đô thị mới Nam thành phố.   | 10 năm    |                           |  |
| <b>2. Tài liệu xây dựng</b>   |  |           |                           |  |
| 121/QHXD                      | Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác quản lý xây dựng năm 2017   |           | Tổ Xây dựng               |  |
| 122/QHXD                      | Hồ sơ thẩm định thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án trên địa bàn khu đô thị mới Nam thành phố.  | Vĩnh viễn |                           |  |
| 123/QHXD                      | Hồ sơ Cấp giấy phép xây dựng các dự án trên địa bàn khu đô thị mới Nam Thành phố năm 2018.   | Vĩnh viễn |                           |  |
| 124/QHXD                      | Hồ sơ nhiệm vụ cắm mốc giới theo quy hoạch đô thị các dự án trên địa bàn khu đô thị mới Nam Thành phố.   | Vĩnh viễn |                           |  |
| 125/QHXD                      | Hồ sơ quản lý chất lượng công trình xây dựng năm 2018.   | Vĩnh viễn |                           |  |

A.C.N  
BAN  
LÝ ĐÁ  
XÂY D  
ĐÔ TH  
HỒ CH  
HỒ

|          |  |                         |                      |  |
|----------|--|-------------------------|----------------------|--|
| 126/QHXD | Hồ sơ kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng các công trình trên địa bàn khu đô thị mới Nam thành phố.                      | Vĩnh viễn               |                      |  |
| 127/QHXD | Báo cáo tình hình công tác Cấp phép xây dựng trên địa bàn khu đô thị mới Nam Thành phố năm 2018.   | Vĩnh viễn               | Tổ Xây dựng          |  |
| 128/QHXD | Hồ sơ kiểm tra xử lý vi phạm xây dựng các công trình trên địa bàn khu đô thị mới Nam thành phố.<br>- Vụ việc nghiêm trọng<br>- Vụ việc khác. | - Vĩnh viễn<br>- 15 năm | Tổ kiểm tra xây dựng |  |

## V. TÀI LIỆU TỔ CHỨC ĐẢNG & ĐOÀN THỂ

### 1. Tài liệu Đảng

|        |  |                                |                  |  |
|--------|--|--------------------------------|------------------|--|
| 129/ĐB | Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên | Theo hiệu lực ban hành văn bản |                  |  |
| 130/ĐB | Hồ sơ chuyển Đảng chính thức.                            | 70 năm                         | Chi bộ các phòng |  |
| 131/ĐB | Hồ sơ kết nạp Đảng viên                                  | 70 năm                         |                  |  |
| 132/ĐB | Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng                              | 10 năm                         |                  |  |
| 133/ĐB | Tập hồ sơ đánh giá, xếp loại Đảng viên.                  | 70 năm                         |                  |  |
| 134/ĐB | Chuyên đề học tập tấm gương Hồ Chí Minh.                 | Vĩnh viễn                      |                  |  |
| 135/ĐB | Chương trình công tác Đảng ủy cơ quan năm 2018           | Vĩnh viễn                      |                  |  |
| 136/ĐB | Báo cáo công tác Đảng ủy cơ quan năm 2018                | Vĩnh viễn                      |                  |  |
| 137/ĐB | Hồ sơ hoạt động kiểm tra, giám sát                       | 20 năm                         |                  |  |
| 138/ĐB | Tập lưu công văn trao đổi về công tác Đảng               | 10 năm                         |                  |  |
| 139/ĐB | Sổ sách (đăng ký Đảng viên, Đảng phí, ghi biên bản).     | 20 năm                         |                  |  |

### 2. Tài liệu Công đoàn

|        |   |           |           |  |
|--------|---|-----------|-----------|--|
| 140/CĐ | Các chương trình, kế hoạch công tác của Công đoàn năm 2018. | Vĩnh viễn | Công đoàn |  |
| 141/CĐ | Báo cáo công tác năm 2018 của Công đoàn.                    | Vĩnh viễn |           |  |



|        |  |           |  |  |
|--------|--|-----------|--|--|
| 142/CD | Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của tổ chức Công Đoàn. | Vĩnh viễn |  |  |
| 143/CD | Tài liệu về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của tổ chức Công đoàn.                       | Vĩnh viễn |  |  |
| 144/CD | Hồ sơ Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 của cơ quan.                          | 20 năm    |  |  |
| 145/CD | Hồ sơ thu - chi công đoàn.   | 20 năm    |  |  |
| 146/CD | Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật.  | 20 năm    |  |  |

### 3. Tài liệu Đoàn Thanh niên

|         |  |           |                    |  |
|---------|--|-----------|--------------------|--|
| 147/ĐTN | Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác năm, nhiệm kỳ.  | Vĩnh viễn | Đoàn<br>Thanh niên |  |
| 148/ĐTN | Tài liệu về nhân sự và các hoạt động của Đoàn Thanh niên   | 20 năm    |                    |  |
| 149/ĐTN | Hồ sơ, tài liệu về kinh phí hoạt động của Đoàn Thanh niên. | 20 năm    |                    |  |
| 150/ĐTN | Hồ sơ đoàn viên (kết nạp đoàn, trưởng thành đoàn).         | Vĩnh viễn |                    |  |
| 151/ĐTN | Hồ sơ khen thưởng – kỷ luật.                               | 20 năm    |                    |  |
| 152/ĐTN | Sổ sách.   | 20 năm    |                    |  |

Bảng Danh mục hồ sơ này có **152** hồ sơ, bao gồm:

- 03 hồ sơ bảo quản đến khi hết hiệu lực;
- 02 hồ sơ bảo quản theo tuổi thọ của thiết bị, công trình;
- 105 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn;
- 04 hồ sơ bảo quản 70 năm;
- 19 hồ sơ bảo quản 20 năm;
- 01 hồ sơ bảo quản 15 năm;
- 17 hồ sơ bảo quản 10 năm;
- 02 hồ sơ bảo quản 5 năm.



**TRƯỞNG BAN**

**Hà Phước Thắng**