


CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ
Công tác văn thư, lưu trữ năm 2022
(Kèm theo Giấy mời số 14 GM-SNV ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Sở Nội vụ)

1. Nội dung chương trình

- a) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự.
- b) Nội dung chính của Hội nghị:
 - Thông qua Báo cáo tổng kết công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 kế hoạch công tác năm 2022.
 - Báo cáo tiến độ, sơ kết các Đề án, Kế hoạch:
 - + Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố giai đoạn 1975 - 2015.
 - + Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ của Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + Đề án thu thập hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố giai đoạn 2018-2022.
 - + Kế hoạch số 4292/KH-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025.
 - c) Hội nghị thảo luận và tổng kết Hội nghị.
 - d) Công bố Quyết định của Chủ tịch nước và trao Huân chương lao động hạng Ba cho Chi cục Văn thư - Lưu trữ.
 - đ) Công bố Quyết định của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và trao Kỷ niệm chương vì sự nghiệp “Văn thư, Lưu trữ” cho đại diện các cơ quan, tổ chức.
 - e) Tham quan triển lãm tài liệu lưu trữ và công trình Trung tâm Lưu trữ Thành phố.

2. Tài liệu Hội nghị

- Báo cáo số 490/BC-SNV ngày 28 tháng 01 năm 2022 về tổng kết công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử năm 2021.
- Công văn số 525/UBND-VX ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành về việc triển khai nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2022.
- Kế hoạch số 879/KH-SNV ngày 02 tháng 3 năm 2022 của Sở Nội vụ về công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ năm 2022.
- Kế hoạch số 488/KH-SNV ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Sở Nội vụ về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố giai đoạn 1975 - 2015.
- Công văn số 1019/SNV-CCVLTL ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Sở Nội vụ về việc tăng cường công tác bảo quản, bảo vệ an toàn tài liệu lưu trữ./.